



PARTE I

GENERALIDADES

1. FINALIDAD Y ÁMBITO DEL MANUAL DE AERÓDROMO

1.1 FINALIDAD

El presente Manual de Aeródromo consiste en poner a disposición de la Dirección de Aeronáutica una guía de referencia básica para realizar la inspección pertinente, tendiente al otorgamiento del **Certificado de Aeródromo al Aeropuerto Internacional “Silvio Pettirossi”**.

1.2 ÁMBITO

El Manual contiene toda la información relativa al emplazamiento, instalaciones, servicios, equipos y procedimientos operacionales del Aeropuerto Internacional “Silvio Pettirossi”, no abarca aspectos tales como los relacionados con la Administración y Finanzas, ni los servicios que se brindan a pasajeros y cargas.

1.3 REQUISITO JURÍDICO

El marco jurídico del Manual abarca:

1. La Constitución Nacional;
2. Ley 73/90 – Creación de la DINAC - Art.15 de la Ley Nº 2199 que dispone la reorganización de los órganos colegiados encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo;
3. Ley 1.860/02 Código Aeronáutico de la República del Paraguay;
4. DINAC R- 14 Aeródromos,
5. Doc 9137 Servicios Aeroportuarios
6. Doc. 9774-AN/969 Manual de Certificación de Aeródromo
7. DINAC R- 139 Manual de Procedimientos para Certificación de Aeródromos

1.4 CONDICIONES DE USO

Las instalaciones del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi son de uso público para todas las empresas y personas en términos y condiciones iguales (H-24).



MANUAL DE AERODROMO

AEROPUERTO INTERNACIONAL “SILVIO PETTIROSSI”

1.5 SISTEMA DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA

El Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi dispone de un departamento de Información Aeronáutica y oficina NOTAM Internacional dependiente de la Central AIS/GNA

1.6 SISTEMA DE REGISTRO DE MOVIMIENTO DE AERONAVES

El movimiento de aeronaves del Aeropuerto Silvio Pettirossi es registrado en planillas especialmente elaboradas para el efecto, dichas planillas son completadas por cada órgano de control ATS y son remitidas al Departamento de Estadísticas dependiente de la Gerencia de Navegación Aérea, con sede en el MDN y al Departamento de Estadística Central dependiente de la Sub dirección de Transporte Aéreo Internacional, el cual lleva el registro de movimiento de aeronaves, pasajeros y carga del Aeropuerto Silvio Pettirossi.

1.7 OBLIGACIONES DEL EXPLOTADOR DEL AERÓDROMO

La Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC) en su condición de explotador a través de la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi asume la responsabilidad de:

1. Aplicar elaborar y mejorar las estrategias, los sistemas de gestión y los procesos para asegurar de que todas las actividades realizadas en el A.I.S.P mantengan el nivel mas elevado posible de eficacia de la seguridad operacional en todo momento, dando cumplimiento a todas las Reglamentaciones Nacionales e Internacionales.
2. Tener comunicaciones abiertas sobre la seguridad operacional en y con todos en los niveles de la DINAC.
3. Hacer que todos los funcionarios afectados participen en el proceso de toma de decisiones.
4. Proporcionar la instrucción necesaria para crear y mantener conocimientos útiles para el liderazgo en materia de seguridad operacional.
5. Instrumentar iniciativas que faciliten la comprensión y apropiación de la seguridad operacional como herramienta de competitividad.
6. Asegurar la seguridad de nuestros funcionarios, usuarios y proveedores.
7. Garantizar el servicio permanente y efectivo de la infraestructura dispuesta para la operación aeroportuaria.
8. Ejercer supervisión permanente, lo mismo que establecer y coordinar con las empresas vinculadas al aeropuerto estándares y parámetros de calidad para todos los servicios.
9. Adoptar medidas tendientes a garantizar que en todas aquellas actividades relacionadas con la atención directa al pasajero, se preste un servicio óptimo por parte de personas y equipos dispuestos para ello.



MANUAL DE AERODROMO AEROPUERTO INTERNACIONAL “SILVIO PETTIROSSI”

10. Mantener actualizado el sistema de señalización e información, de tal forma que garantice la orientación a los usuarios dentro de las instalaciones del aeropuerto.
11. Disponer medidas tendientes a garantizar un servicio adecuado de operaciones seguras cuando se desarrollen tareas de construcción o mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria.
12. Coordinar y mantener actualizadas las medidas de seguridad aeroportuaria, así como los planes y procedimientos de emergencia y contingencia.
13. Atender y resolver las quejas y observaciones de los usuarios relacionados al servicio. Para tal efecto, la DINAC ha instalado buzones en los distintos niveles del edificio, para que los usuarios depositen sus quejas, sugerencias u observaciones sobre los servicios brindados.
14. Exigir que, durante la ejecución de cualquier tipo de contrato que se vaya a realizar en el aeropuerto se debe dar cumplimiento a los aspectos pertinentes contemplados en este Manual, debiéndose incluir como una de sus cláusulas.
15. Asegurar que cualquier proyecto que implique la utilización de los servicios sanitarios, hidráulicos, de alcantarillado, eléctricos y de telecomunicaciones del aeropuerto, cuenten con el concepto técnico de las unidades correspondientes.
16. Garantizar la prestación efectiva de los servicios básicos y en caso de presentarse situaciones como paro o huelga o manifestaciones, realizado por personas naturales o jurídicas que laboren en el Aeropuerto, no interfiera en la normal operación en áreas de movimientos y maniobras, Estación de Bomberos, áreas pública, embarque - desembarque y demás áreas restringidas.
17. Disponer medidas tendientes a garantizar que, no se efectúe ninguna actividad comercial hacia el interior del aeropuerto, sin que exista un permiso concedido por la DINAC.
18. Asegurar que dentro de las áreas restringidas del aeropuerto, no se tomen fotografías ni se realicen filmaciones a menos que exista previa autorización de la DINAC. Se exceptúan las realizadas por personal de la DINAC en ejercicio de sus funciones.

* * * * *