

RESOLUCIÓN N° 2622 /2024

POR LA QUE SE APRUEBA LOS PROCESOS, SUBPROCESOS, EL MAPA DE PROCESOS, LAS FICHAS DE PROCESO/SUBPROCESO Y EL NORMOGRAMA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS DE LA NORMA DE REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO – NRM 2015.

Asunción, 30 de Diciembre de 2024

VISTO: Las Resoluciones N° 168/2023 de fecha 26 de setiembre de 2023 y N° 560/2024 de fecha 12 de abril de 2024; los Memorándums DDO N° 09/2024 del Departamento de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia de Planes y Programas, SDPL N° 24/2024 de la Subdirección de Planificación (Expdte. DINAC N° 231317), y,

CONSIDERANDO: Que, por Resolución N° 168/2023 se aprobó la Metodología para el diseño e implantación del Modelo de Gestión por Procesos de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, en el marco de la implementación de la Normas de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015.

Que, por Resolución N° 560/2024 se aprobó la modificación de los macroprocesos: estratégico, misionales y de apoyo de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015.

Que, el Departamento de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia de Planes y Programas, remite los formularios de Identificación de Procesos, Identificación de Subprocesos, las Fichas de Procesos/Subprocesos, el Mapa de Procesos y el Normograma, de dicha dependencia, los cuales fueron llenados y verificados por las diferentes áreas dependientes de la misma, en el marco de la implementación de la Normas de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015.

Que, la Subdirección de Planificación eleva el expediente para su consideración y aprobación.

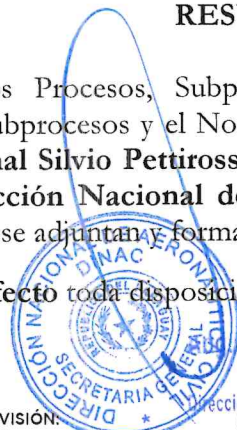
POR TANTO: De conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” y la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la reorganización de los órganos colegiados encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Aprobar los Procesos, Subprocesos, el Mapa de Procesos, las Fichas de Procesos/Subprocesos y el Normograma de la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi dependiente de la Dirección de Aeropuertos de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), conforme a los Anexos que se adjuntan y forman parte de la presente.

Artículo 2° Dejar sin efecto toda disposición contraria a la presente Resolución.



Daniel A. Báez Argaña
Secretario General

../2

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 2622 /2024

POR LA QUE SE APRUEBA LOS PROCESOS, SUBPROCESOS, EL MAPA DE PROCESOS, LAS FICHAS DE PROCESO/SUBPROCESO Y EL NORMOGRAMA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS DE LA NORMA DE REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO – NRM 2015.-----

Artículo 3° **Notificar** a la Subdirección de Planificación quien se encargará de notificar a la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi dependiente de la Dirección de Aeropuertos de la DINAC.-----

Artículo 4° **Comunicar** a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original





IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

OBJETIVO: Prestar servicios aeroportuarios con eficiencia y seguridad, conforme a las disposiciones legales nacionales e internacionales vigentes, así como la regularidad en el suministro de servicio de tránsito aéreo, telecomunicaciones aeronáuticas y socorro aeronáutico. Coordinar estudios, proyectos de construcción aeroportuarios y obras conforme a normativas legales vigentes.

ID	PROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS	Prestar servicios aeroportuarios con eficiencia y seguridad permanentemente	Administrador del Aeropuerto Internaciano Silvio Petirosi/Administrador del Aeropuerto Internacional Guarani/ Jefes de Aeródromos
PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	Garantizar la regularidad en el suministro de servicio de tránsito aéreo, telecomunicaciones aeronáuticas y socorro aeronáutico	Subdirector de Servicios Aeronauticos Gerente de Servicios Aeronauticos Aeropuerto Internacional Guarani
PRM2.3	GESTION DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	Dirigir y verificar los proyectos y obras aeroportuarios	Subdirector de Infraestructura
PRM2.4	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestionar los recursos económicos, financieros y presupuestarios para asegurar el cumplimiento de las funciones del área conforme a las normativas legales vigentes	Gerente Administrativo de la Dirección de Aeropuertos/ Gerente Administrativo del Aeropuerto Internacional Guarani/Coordinador de Logística de Aeródromos/Gerente Administrativo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos
PRM2.5	GESTION DE CALIDAD	Implementar elementos y herramientas para fortalecer el cumplimiento de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno	Gerente de Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Aeropuertos
PRM2.6	GESTION DOCUMENTAL	Recepcionar, registrar y procesar los documentos que ingresan en el área. Realizar actividades administrativas de apoyo al titular del área	Secretaria Técnica de: Dirección de Aeropuertos, Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petirosi, Administración Aeropuerto Internacional Guarani, Subdirección de Servicios Aeronáuticos, Subdirección de Infraestructura



Cta. Rubén Aguilar Ojeda
Director de Aeropuertos
DINAC



Don Nelson Mendoza Rolón
Presidente
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



SUBPROCESOS



IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS

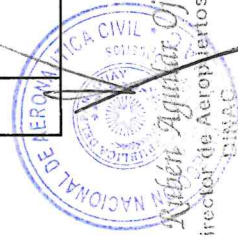
COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

Cód.	PROCESO	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM2.1	Cód.			
	SPRM2.1.1	Señalización para estacionamiento de aeronaves	Garantizar una adecuada señalización en las áreas de estacionamiento de aeronaves del aeropuerto, facilitando la orientación y seguridad de las operaciones de estacionamiento, embarque y desembarque de aeronaves.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Operaciones
	SPRM2.1.2	Operaciones de mangas telescópicas	Garantizar la operación de las mangas telescópicas en el aeropuerto, facilitando el acceso seguro y cómodo de pasajeros y tripulación a las aeronaves.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Operaciones
	SPRM2.1.3	Inspección del Área del Movimiento	Definir el procedimiento a utilizar por el personal del Departamento de Operaciones para la ejecución de las inspecciones del área de movimiento y de la zona libre de obstáculos del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	Gerente de Operaciones /Jefe de Departamento de Operaciones
	SPRM2.1.4	Gestión de Seguridad en Plataforma.	Definir el sistema a utilizar por el Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi para la ejecución de una buena gestión de Seguridad en Plataforma.	Gerente de Operaciones /Jefe de Departamento de Operaciones
	SPRM2.1.5	Acceso al área en movimiento	Definir el sistema a utilizar por el Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi para la ejecución del control de vehículos en la parte Aeronáutica.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Operaciones
	SPRM2.1.6	Servicio de asistencia en tierra en el Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	Prestar servicios de asistencia en tierra en plataforma en el Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Asistencia en Tierra - AISP



Cta. Nilsen Aguilar Ojeda
Director de Aeropuertos
DINAC



Jorge D. Brites D.
Gerente de Cargas Aéreas
DINAC



Lic. Atco Federico Rolandi
Gerente - Coord. GMS / AISP
DINAC



Lic. Atco Federico Rolandi
Gerente - Coord. GMS / AISP
DINAC



Lic. Atco Federico Rolandi
Gerente - Coord. GMS / AISP
DINAC



Lic. Atco Federico Rolandi
Gerente - Coord. GMS / AISP
DINAC



Lic. Atco Federico Rolandi
Gerente - Coord. GMS / AISP
DINAC

PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS					
SPRM2.1.7	Indicaciones para el parqueo de la aeronave		'Posicionar las aeronaves de manera segura en las ubicaciones asignadas de parqueo por parte del Departamento de Operaciones	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Asistencia en Tierra - AISP		
SPRM2.1.8	Asistencia a la aeronave para traslado a la zona de salida o de pernocte		Trasladar a la aeronave de manera segura en la posición de salida indicado por el personal de la compañía aérea, o parqueo para pernocte en la posición asignada por el Departamento de Operaciones.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Asistencia en Tierra - AISP		
SPRM2.1.9	Control de todos los equipos de asistencia en tierra		Realizar un control de todos los equipos de asistencia en tierra para asegurar su correcto funcionamiento a fin de garantizar la operación segura de los servicios aeroportuarios.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Asistencia en Tierra - AISP		
SPRM2.1.10	Extinción de incendios según alerta		Garantizar una respuesta rápida y efectiva ante situaciones de incendio en el aeropuerto, siguiendo protocolos de seguridad establecidos.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios		
SPRM2.1.11	Control de herramientas, equipos, equipamientos y autobombas SEI		Realizar los controles de las herramientas, equipos, equipamientos y autobombas	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios		
SPRM2.1.12	Planificación y gestión de emergencias aeroportuarias		Ejecutar el plan de emergencia, que permita gestionar de manera eficaz y coordinada cualquier situación de emergencia que pueda surgir en el aeropuerto o en sus proximidades, garantizando la seguridad de los pasajeros, el personal y las operaciones aeroportuarias.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento Médico		
SPRM2.1.13	Asistencia médica de primeros auxilios		'Proporcionar asistencia médica en primeros auxilios a usuarios y personal del aeropuerto, garantizando una respuesta rápida ante situaciones de salud.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento Médico		


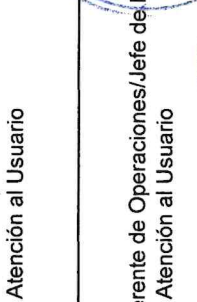
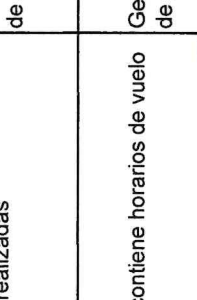
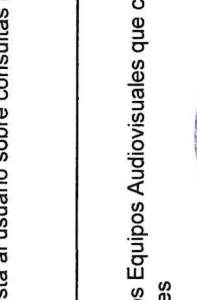
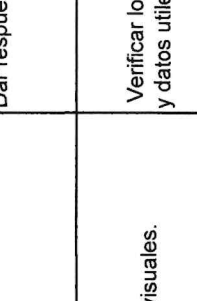
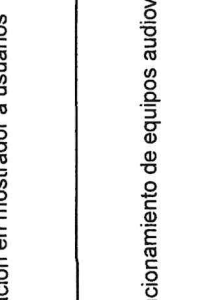
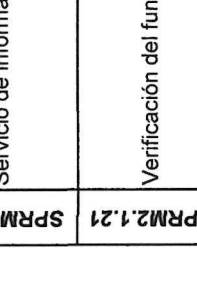
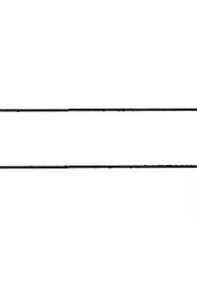
Cta. Rubén Aguilar Ojeda
 Director de Aeropuertos
 DINAC

Jorge D. Brites D.
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC

Hugo Falcón
 Gerente de Mantenimiento
 DINAC

Lic. ATCO-FEDERICO ROLANDI
 Gerente Técnico M.D.A.
 Gerente - Coord. Gsmts / AISP
 DINAC

PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS			
	Control de instrumentos y equipos médicos	Garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de los instrumentos y equipos médicos en el aeropuerto, asegurando que estén en condiciones óptimas para su uso inmediato en casos de emergencia.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento Médico	
SPRM2.1.14	Prevenición y control de la fauna	Implementar estrategias efectivas para prevenir y controlar la presencia de fauna en las áreas operativas del aeropuerto para prevenir posibles riesgos operativos y garantizar la seguridad de las operaciones aéreas.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Protección del Medio Ambiente	
SPRM2.1.15	Aplicación de medidas de dispersión de aves	Implementar medidas efectivas para dispersar aves en el entorno aeroportuario, garantizando la seguridad operacional.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Protección del Medio Ambiente	
SPRM2.1.16	Monitoreo de la actividad de la fauna	Realizar un monitoreo efectivo de la actividad de la fauna en el entorno aeroportuario para prevenir posibles riesgos operativos y garantizar la seguridad de las operaciones aéreas.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Protección del Medio Ambiente	
SPRM2.1.17	Recolección de datos sobre vuelos con las Compañías Aéreas.	Recolectar datos actualizados sobre vuelos con las Compañías Aéreas	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Atención al Usuario	
SPRM2.1.18	Provisión de informaciones útiles visuales (en el monitor).	Informar a través del monitor sobre informaciones sobre horario de vuelos.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Atención al Usuario	
SPRM2.1.19	Servicio de información en mostrador a usuarios	Dar respuesta al usuario sobre consultas realizadas	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Atención al Usuario	
SPRM2.1.20	Verificación del funcionamiento de equipos audiovisuales.	Verificar los Equipos Audiovisuales que contiene horarios de vuelo y datos útiles	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Atención al Usuario	
SPRM2.1.21				

Jorge D. Brites D.
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC

Lto. ATOO FEDERICO ROLANDI
 Gerente - Coord. Gsm's / AISP
 DINAC

Lto. FRANCISCO PEÑA
 Gerente Técnico Int. U.n.
 DINAC

Cta. Rubén Aquino Ojeda
 Director de Aeropuertos
 DINAC

PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS					
	SPRM2.1.22	Mantenimiento de cercado perimetral.	Mantener en óptimas condiciones el cercado perimetral	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Mantenimiento de Areas Operacionales		
	SPRM2.1.23	Mantenimiento de las áreas verdes del perímetro aeroportuario.	Mantener en óptimas condiciones todo el área verde del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Mantenimiento de Areas Operacionales		
	SPRM2.1.24	Chequeo y mantenimiento interno y externo del edificio terminal	Resolver los problemas con chequeo de la condiciones internas y externas del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Mantenimiento de Edificios		
	SPRM2.1.25	Limpieza de las instalaciones edilicias del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	Verificar la limpieza de las instalaciones del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi realizada por Empresa Tercerizada	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Servicios Generales		
	SPRM2.1.26	Verificación y mantenimiento de los equipos de ayudas visuales el Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	Realizar la verificación y el mantenimiento de los equipos de ayuda visual del Aeropuerto Silvio Petrossi.	Gerente Técnico/Jefe de Departamento de Electromecánica		
	SPRM2.1.27	Verificación y mantenimiento de las maquinarias electromecánicas del Aeropuerto Silvio Petrossi.	Realizar la verificación y el mantenimiento de las maquinarias electromecánicas del Aeropuerto Silvio Petrossi.	Gerente Técnico/Jefe de Departamento de Electromecánica		
	SPRM2.1.28	Verificación y mantenimiento de equipos de Climatización del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	Realizar la verificación y el mantenimiento de los equipos de climatización del Aeropuerto Silvio Petrossi.	Gerente Técnico/Jefe de Departamento de Termomecánica		

Cia. Rubén Ojeda
 Director de Aeropuertos
 DINAC

Jorge D. Brites D.
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC

Hugo Falcon
 Gerente de Mantenimiento
 DINAC

Dr. Claudio...
 Gerente Técnico Int. - D. Int.
 DINAC

Ltj. ATQD FEDERICO ROLANDI
 Gerente - Coord. GSMS / AISP
 DINAC

Gerente Técnico Int. de Seguridad
 DINAC - AISP

PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS		SPRM2.1.36	Inspección a Personas y Vehículos para Ingresos Eventuales	Definir el sistema a utilizar para realizar el otorgamiento de permisos eventuales y la inspección de personas y vehículos para el ingreso al Aeropuerto Silvio Petrossi.	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC
SPRM1.37	Control de ascenso y descenso de vehículos en áreas publicas	Control de ascenso y descenso de vehículos en áreas publicas	Definir el sistema a utilizar para el ascenso y descenso de vehículos en áreas publicas del Aeropuerto Silvio Petrossi.	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC		
SPRM2.1.38	Ensayos diarios de equipos de seguridad.	Ensayos diarios de equipos de seguridad.	Definir el sistema a utilizar para la realización de los ensayos diarios de los equipamientos de seguridad del Aeropuerto Silvio Petrossi.	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC		
SPRM2.1.39	Inspeccion de pasajeros en transito	Inspeccion de pasajeros en transito	Definir el sistema a utilizar para realizar la inspección de pasajeros de conexiones	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC		
SPRM2.1.40	Inspección de Pasajeros y Equipajes de mano y facturados .	Inspección de Pasajeros y Equipajes de mano y facturados .	Definir el sistema a utilizar para realizar la inspección de equipos de seguridad, pasajeros y equipajes de mano y facturados en bodega.	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC		
SPRM2.1.41	Monitoreo mediante CCTV	Monitoreo mediante CCTV	Definir el sistema a utilizar para la inspeccion por CCTV	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC		

Cta. Víctor A. Ojeda
 Director de Aeropuertos
 DINAC

Jorge D. Brites D.
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC

Hugo Falcón
 Gerente de Mantenimiento
 DINAC

Lic. ATCO FEDERICO NOLANDI
 Gerente - Coord. GSMS / AISP
 Aviónicac
 DINAC

Gerente Técnico
 DINAC

DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL (DINAC)
 GERENCIA TECNICA
 REPUBLICA DEL PARAGUAY
 MINISTERIO DE TRANSPORTES Y OBRAS PUBLICAS
 DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL (DINAC)
 GERENTE TECNICO
 DINAC - AISP

PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS											
SPRM2.1.42	Control perimetral del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi		Definir el sistema a utilizar para realizar el control perimetral del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC				SPRM2.1.43	Transporte de Valores en Áreas Restringidas		Definir el sistema a utilizar para realizar el transporte de valores en áreas restringidas	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC
SPRM2.1.44	Inspeccion de cargas y correos		Definir el sistema a utilizar para mantener un registro de cargas y correos recibidos en los depositos.	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC				SPRM2.1.45	Inspeccion y registro de aeronaves en plataforma		Definir el sistema a utilizar para realizar la inspección y el registro de aeronaves, ubicados en plataforma pertenecientes a la aviación general por personal de la Policía Nacional y Fuerza Aérea Paraguaya	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC
SPRM2.1.46	Solicitud, Elaboración y Entrega de Tarjetas de Identificación Aeroportuarias		Definir el sistema a utilizar para el otorgamiento de tarjetas de identificación aeroportuaria (TIA) y permisos de acceso vehiculares (PAV) para el ingreso de funcionarios y terceros al Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	Gerente de Seguridad Aeroportuaria / Jefe de Seccion Identificaciones				SPRM2.1.47	Monitoreo de desempeño de la seguridad operacional de los grupos de trabajo		Monitorear el desempeño de la seguridad operacional de los grupos de trabajo	Gerente SMS
SPRM2.1.48	Socialización del sistema de gestión de la seguridad operacional		Socialización del Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional en todas las áreas del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	Gerente SMS				SPRM2.1.49	Identificación de peligros y mitigación de riesgos en materia de seguridad operacional		Gestión de procesos de identificación de peligros y mitigación de riesgos	Gerente SMS

Cta. Andrés Avellaneda
 Director de Aeropuertos
 DINAC

Jorge D. Brites D.
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC

DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL
 Gerencia de Cargas Aéreas
 DINAC

DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL
 Gerencia de Operaciones
 DINAC

Ltj. ATQD FEDERICO ROLANDI
 Gerente - Coord. GSMS / AISP
 DINAC

REGION NACIONAL DE AERONAUTICA TECNICA
 Gerente Técnico Inj. L. M.
 DINAC

DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL (DINAC)
 Gerente de Seguridad
 DINAC - AISP

PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS	SPRM2.1.50	Socialización del sistema de gestión de la seguridad operacional	Socialización del Sistema de Seguridad Operacional en todas las áreas del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	Gerente SMS	
PRM2.6	GESTION DOCUMENTAL	SPRM2.6.1	Entrada de documentos	Recepcionar y registrar los documentos que ingresan en el área en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU	Secretaría Técnica Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	
		SPRM2.6.2	Distribución de documentos	Distribución de documentos a las dependencias del área según corresponda	Secretaría Técnica Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	
		SPRM2.6.3	Redacción de documentos	Redacción de documentos	Redactar notas, memos, providencias u otro documento conforme a las instrucciones recibidas del superior inmediato	Secretaría Técnica Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi
		SPRM2.6.4	Salida de documentos	Salida de documentos	Registrar la salida del documento en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU y remitir al área que corresponda	Secretaría Técnica Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi
		SPRM2.6.5	Archivo de documentos	Archivo de documentos	Archivar copia del expediente con el correspondiente acuse de recibo	Secretaría Técnica Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi

Cta. Roberto Ojeda
 Director de Aero Puertos
 DINAC

Jorge D. Brites D.
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC

Ing. Hugo Falcón
 Gerente de Mantenimiento
 DINAC

Gerente de Operaciones y Control de Tráfico Aéreo
 AISP-DINAC

Lic. ATCO FEDERICO ROLANDI
 Gerente - Coord. GSMS / AISP
 DINAC


Gerente Int. de Seguridad
 DINAC - AISP



MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONALES

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS


Cód.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
MM2	Misional	Gestión de Aeropuertos, Servicios Aeronauticos y de Infraestructura Aeroportuaria 	Gestión de Servicios Aeroportuarios	Verificación y mantenimiento de equipos de refrigeración de todas las áreas dependientes al Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi Verificación y Mantenimiento de Equipos de Seguridad del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi. Verificación y mantenimiento de Equipos Electronicos y de Comunicación. Verificación y mantenimiento de funcionamiento de Equipos de Video Vigilancia - CCTV Recepción, almacenamiento y entrega de mercaderías de exportación Recepción, almacenamiento y entrega de mercaderías de importación Liquidación de tasas y emisión de orden de salida de mercaderías Inspección a Personas y Vehículos para Ingresos Eventuales Control de ascenso y descenso de vehículos en áreas publicas Ensayos diarios de equipos de seguridad. Inspección de pasajeros en tránsito Inspección de Pasajeros y Equipajes de mano y facturados . Monitoreo mediante CCTV Control perimetral del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi Transporte de Valores en Áreas Restringidas Inspección de cargas y correos Inspeccion y registro de aeronaves en plataforma Solicitud, Elaboración y Entrega de Tarjetas de Identificación Aeroportuarias Monitoreo de desempeño de la seguridad operacional de los grupos de trabajo Socialización del sistema de gestión de la seguridad operacional Identificación de peligros y mitigación de riesgos en materia de seguridad operacional Socializacion del sistema de gestion de la seguridad operacional 'Entrada de documentos 'Distribución de documentos Redacción de documentos Salida de documentos 'Archivo de documentos



MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONALES

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

Cód.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
MM2	Misional	Gestion de Aeropuertos, Servicios Aeronauticos y de Infraestructura Aeroportuaria 	Gestion de Servicios Aeroportuarios	Señalización para estacionamiento de aeronaves Operaciones de mangas telescópicas Inspeccion del Area del Movimiento Gestión de Seguridad en Plataforma. Acceso al area en movimiento Servicio de asistencia en tierra en el Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi. Indicaciones para el parqueo de la aeronave Asistencia a la aeronave para traslado a la zona de salida o de pernocte Control de todos los equipos de asistencia en tierra Extinción de incendios según alerta Control de herramientas, equipos, equipamientos y autobombas SEI Planificación y gestión de emergencias aeroportuarias Asistencia medica de primeros auxilios Control de instrumentos y equipos médicos Prevención y control de la fauna Aplicación de medidas de dispersión de aves Monitoreo de la actividad de la fauna Recolección de datos sobre vuelos con las Compañías Aéreas. Provisión de informaciones útiles visuales (en el monitor). Servicio de información en mostrador a usuarios Verificación del funcionamiento de equipos audiovisuales. Mantenimiento de cercado perimetral. Mantenimiento de las áreas verdes del perímetro aeroportuario. Chequeo y mantenimiento interno y externo del edificio terminal Limpieza de las instalaciones edilicias del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi. Verificación y mantenimiento de los equipos de ayudas visuales el Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi. Verificación y mantenimiento de las maquinarias electromecánicas del Aeropuerto Silvio Petrossi. Verificación y mantenimiento de equipos de Climatización del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.



GERENCIA DE OPERACIONES AISP



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

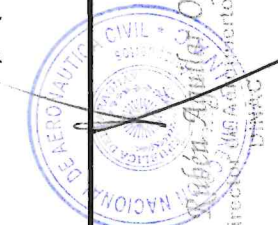
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: SEÑALIZACIÓN PARA ESTACIONAMIENTO DE AERONAVES

CÓDIGO: SPRM2.1.1

OBJETIVO	Garantizar una adecuada señalización en las áreas de estacionamiento de aeronaves del aeropuerto, facilitando la orientación y seguridad de las operaciones de estacionamiento, embarque y desembarque de aeronaves.	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R14 - Resol. N°1187/2023 Reglamento de aerodromos, volumen I - diseño y operaciones de aerodromos
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Coordinación con el Jefe de Departamento de Operaciones	FIN	Aeronaves estacionadas de manera segura
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
Departamento de Operaciones/Departamento de Asistencia en Tierra - SAT	Actividades planificadas por el Jefe de Departamento de Operaciones	Aeronaves estacionadas de manera segura	Compañías Aereas y Aviación en general.
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Factor Humano, equipos de protección individual (EPI), equipos de comunicación.	Libro de Novedades/Reporte diario/ Informes	Gerente de Operaciones, Jefes del Departamento de Operaciones de turno. Control de Seguridad Operacional	100% de cumplimiento de DINAC 14




Lic. TDA Elenorio Alvarez Ocampos
 Jefe del Dpto. de Operaciones
 Departamento de Operaciones - AISP-DINAC


Cía. María Avila Ojeda
 Directora de Asesoramientos
 Dirección de Asesoramientos - AISP-DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACION

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

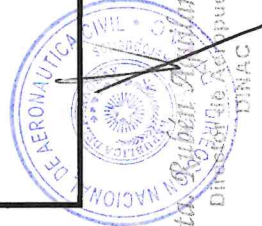
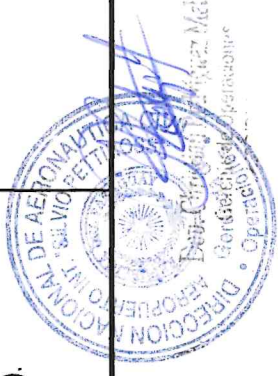
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: OPERACIONES DE MANGAS TELESCÓPICAS

CÓDIGO: SPRM2.1.2

OBJETIVO	Garantizar la operación de las mangas telescópicas en el aeropuerto, facilitando el acceso seguro y cómodo de pasajeros y tripulación a las aeronaves.	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R14 - Resol. N°1187/2023 Reglamento de aerodromos, volumen I - diseño y operaciones de aerodromos
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Coordinación con el Jefe de Departamento de Operaciones	FIN	Aeronaves embarcadas y desembarcadas de manera segura.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Operaciones	Actividades planificadas por el Jefe de Departamento de Operaciones	Libro de Novedades /Aeronaves embarcadas y desembarcadas de manera segura.	Compañías Aereas regulares y no regulares.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura, equipos de comunicación y equipos de protección individual(EPI).	Libro de Novedades, Informe, Reporte diario	Gerente de Operaciones, Jefes de turno del Departamento de Operaciones, Control de Seguridad Operacional	% de incidentes en operación de mangas telescópicas % de Satisfacción del usuario en la utilización de mangas telescópicas



Cia. Rubén Ojeda
Director de Aeropuertos
DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO:MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS
SUBPROCESO: INSPECCION DEL AREA DE MOVIMIENTO

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
CÓDIGO: PRM2.1
CÓDIGO: SPRM2.1.3

OBJETIVO	Definir el proceso a utilizar por el personal del Departamento de Operaciones para la ejecución de las inspecciones del área de movimiento y de la zona libre de obstáculos del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R14- Resol.Nº1187/2023 reglamento de aerodromos volumen I - diseño y operaciones de aerodromos
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Ejecución de los recorridos de verificación del área del movimiento	FIN	Dependencias de la DINAC responsables del mantenimiento y/o reparación de dichas áreas.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Jefe de Departamento de Operaciones	Formulario de inspeccion diaria codigo FI. OPE - 13	Libro de novedades , reportes de Inspeccion.	Aviacion general Gerente de Operaciones / gerencias de mantenimiento, tecnica y medio ambiente y Usuarios
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos humanos, equipos de Poteccion Individual, vehiculos, equipos de comunicacion.	Libro de novedades, Informe, reportes diarios y comunicacion al area responsable	Jefe de Operaciones y Jefes de turno del Departamento de Operaciones	reclamos vs informes




 Jefe del Dpto. de Operaciones
 MSP-DINAC

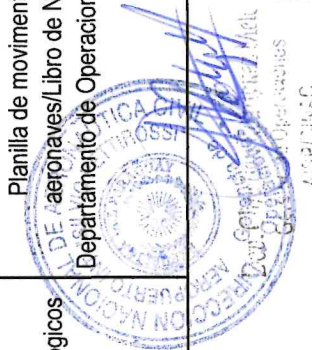
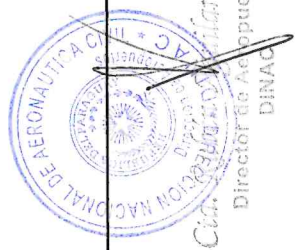



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS
SUBPROCESO: GESTIÓN DE SEGURIDAD EN PLATAFORMA

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
CÓDIGO: MM2
CÓDIGO: PRM2.1
CÓDIGO: SPRM2.1.4

OBJETIVO	Definir el sistema a utilizar por el Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi para la ejecución de una buena gestión en plataforma.	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R14 - Resol. N°1187 Reglamento de aerodromos, volumen I - diseño y operaciones de aerodromos.
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Gestión de coordinación entre el uso de plataforma y definición de sectores para prueba de motores y otras actividades.	FIN	Planificación de la utilización de plataforma
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Jefe del Departamento de Operaciones	Información proveída por las compañías areas por nota/emails/ necesidad de realizar operaciones.	Planilla de Movimiento de Aeronaves	Aviación general/ Departamento de Protección del Medio Ambiente
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos humanos, infraestructura y tecnológicos	Planilla de movimiento general de aeronaves/Libro de Novedades del Departamento de Operaciones/Inspección diaria	Departamento de Operaciones/formulario Op 13.	Seguimiento de normas y metodos aprobados, a traves de los informes presentados y los registros en el Libro de Novedades




 Lic. TOA Eleanora Alvarez Ocampos
 Jefe del Dpto. de Operaciones
 AISP-DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1
SUBPROCESO: ACCESO AL AREA DE MOVIMIENTO(PISTA Y AREA DE MANIOBRAS) CÓDIGO: SPRM2.1.5

OBJETIVO	Definir el procedimiento a utilizar por el personal del Departamento de Operaciones para la ejecución de las inspecciones del área de movimiento	PROCESOS ASOCIADOS	REGLAMENTO DINAC R14
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Ejecución de los recorridos(control visual) de verificación de las áreas de acceso de movimiento	FIN	Elaboración de informe y comunicación de las novedades a las dependencias de la DINAC, responsables del mantenimiento y/o reparación de dichas areas
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Jefe del Departamento de Operaciones	Necesidad de identificar anomalías en el área de movimiento / control de rutina	Reportes de Inpeccion / libro de novedades	Aviación en general, Gerencia de Operaciones, Gerencia tecnica, Gerencia de Mantenimiento, Departamento de Proteccion al Medio Ambiente y usuarios.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, vehículos, equipos de radio y equipos de protección individual.	Informe presentados, Libro de Novedades, inspeccion diaria	Jefe del Departamento de Operaciones y/o Jefes de turno del Departamento de Operaciones	Denuncias vs informes

Cía. Dirección de Aeropuertos
 Lic. 104. Eleuterio Alvarez Ocampos
 Jefe del Dpto. de Operaciones
 AISP-DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Actualización:
Resolución P/N:

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS AERONÁUTICOS
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS
SUBPROCESO: SERVICIO DE ASISTENCIA EN TIERRA EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETROSSI

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
CÓDIGO: MM2
CÓDIGO: PRM2.1
CÓDIGO: SPRM2.1.6

OBJETIVO	Prestar servicios de asistencia en tierra en plataforma en el Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R14 - Resol. N° 1187 Reglamento de aeropuertos, volumen I - diseño y operaciones de aeropuertos
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Planificación de los servicios a ser prestados a los terceros, en base a los horarios de vuelo y servicios solicitados por las compañías aéreas y otros operadores usuarios.	FIN	Elaboración de la liquidación de servicios y envío al Departamento Comercial.
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento de Asistencia en Tierra -AISP	Pedidos por frecuencia/notas y requerimiento de las Compañías Aéreas	Servicio de Asistencia en Tierra Informe y Liquidación de Servicios	Compañías Aéreas regulares y no regulares Aviación en general
RECURSOS		INDICADORES	
Recursos humanos, computadora, radio frecuencia, teléfono, sistema informático, útiles de oficina, vehículo, maquinarias de soporte en tierra	Reportes e información generados	Seguimiento a través de los informes de asistencia en tierra y los registros en el Libro de Novedades	Número de servicios a realizarse vs servicios realizados.

JEFATDOV JOSE MEDINA
Jefe de Dpto. SAT-AISF



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: INDICACIONES PARA EL PARQUEO DE LA AERONAVE

CÓDIGO: SPRM2.1.7

OBJETIVO	Posicionar las aeronaves de manera segura en las ubicaciones asignadas de parqueo por parte del Departamento de Operaciones	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R14 - Resol. N° 1187 Reglamento de aerodromos, volumen I - diseño y operación de aerodromos
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Información de vuelos y servicios requeridos.	FIN	Parqueo seguro de la aeronave
	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
Departamento de Operaciones / Departamento de asistencia en tierra - SAT		informe de Torre de Control/Información de vuelos y servicios requeridos.	Parqueo seguro de la aeronave
	RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Talentos Humanos, radio frecuencia, equipos de protección individual (EPI), equipos de soporte en tierra (GSE).		Libro de novedades, informe y hojas de servicio	Aviación en general/Compañías Aereas
			Porcentaje de efectividad en el parqueo de aeronaves.








 Jefe de Dpto. SAT-AISP



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: ASISTENCIA A LA AERONAVE PARA TRASLADO A LA ZONA DE SALIDA O DE PERNOCTE

CÓDIGO: SPRM2.1.8

OBJETIVO	Trasladar a la aeronave de manera segura en la posición de salida indicado por el personal de la compañía aérea, o parqueo para pernocte en la posición asignada por el Departamento de Operaciones.	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R14 - Resol. N° 1187 Reglamento de aerodromos, volumen I - diseño y operación de aerodromos
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Información de salida de la Compañía Aérea Información del Departamento de Operaciones para el pernocte de la aeronave	FIN	Culminación del proceso de traslado y ubicación final en la zona de salida o de pernocte de manera segura.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Asistencia en Tierra - SAT AISP/ Departamento de Operaciones	Información de vuelos.	Culminación del proceso de traslado y ubicación final en la zona de salida o de pernocte.	Aviación en general y compañías aéreas
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, radio frecuencia, equipos de protección individual (EPI), equipos de soporte en tierra (GSE).	Libro de novedades - Hoja de Servicio - Informe	Jefe de Departamento de Operaciones, Jefe de Departamento de Asistencia en Tierra AISP - Supervisor SAT de Turno	Porcentaje de efectividad en el traslado y parqueo.



JEFATU DOV José Medina
Jefe de Dpto. SAT-AISP



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRIM2.1

SUBPROCESO: CONTROL DE TODOS LOS EQUIPOS DE ASISTENCIA EN TIERRA

CÓDIGO: SPRM2.1.9

OBJETIVO	Realizar un control de todos los equipos de asistencia en tierra para asegurar su correcto funcionamiento a fin de garantizar la operación segura de los servicios aeroportuarios.	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R14 - Resolución N° 1187 Reglamento de aeropuertos, volumen I - diseño y operaciones de aeropuertos
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación y registro de la condición de los equipos de soporte en tierra(GSE)	FIN	Equipos en correcto funcionamiento.
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento de Asistencia en Tierra - AISP	<p>Listado de equipos a verificar.</p> <p>Programación de mantenimiento preventivo y correctivo.</p>	Equipos en correcto funcionamiento.	Compañías Aéreas/ Aviación en general.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Check List diario/ Libro de Novedades	Maquinarias Operativas vs maquinarias inoperativas	
	Jefe de Departamento de Asistencia en Tierra - AISP		

DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL
AEROPUERTOS

DIRECCION NACIONAL DE SERVICIOS DE ASISTENCIA EN TIERRA

JOV JOSE MEDINO
Jefe de Dpto. SAT-AISP



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: EXTINCIÓN DE INCENDIOS SEGÚN ALERTA

CÓDIGO: SPRM2.1.10

OBJETIVO Garantizar una respuesta rápida y efectiva ante situaciones de incendio en el aeropuerto, siguiendo protocolos de seguridad establecidos.	PROCESOS ASOCIADOS Documento OACI 9137 Plan de Emergencia
ALCANCE DEL PROCESO	
INICIO Recepción de Alerta (Alerta 1, 2 y 3)	FIN Control y extinción exitosa del incendio de acuerdo con los protocolos establecidos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)
Departamento de Tránsito Aéreo (APP-TWR) Departamento de Operaciones	Reporte de alerta 1, 2 o 3
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Libro de novedades nota / memorandum (informe)/planilla de alertas
SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Control y extinción exitosa del incendio de acuerdo con los protocolos establecidos	Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi - Compañías Aéreas
CONTROLES	INDICADORES
Supervisor - Jefe del Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios - Gerencia de Operaciones	Planilla de alertas vs estadísticas recibidas y asistidas





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

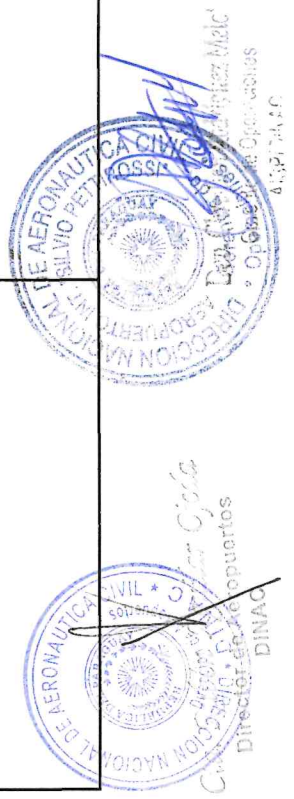
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: CONTROL DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS, EQUIPAMIENTOS Y AUTOBOMBAS SEI

CÓDIGO: SPRM2.1.11

OBJETIVO	Asignar las tareas del turno al personal SEI para garantizar una respuesta rápida y efectiva ante cualquier emergencia de incendio en el aeropuerto.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación de las herramientas, equipos, equipamientos y autobombas según Planilla de chequeo (check list).	FIN	Herramientas, equipos, equipamientos y autobombas verificados
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios	Planilla de chequeo (check list)	Programación de tareas asignadas.	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Planilla de chequeo (check list) firmadas. Libro de novedades.	Supervisor - Jefe del Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios - Gerencia de Operaciones	Cantidad de herramientas, equipos, equipamientos y autobombas vs Cantidad de herramientas, equipos, equipamientos y autobombas verificados





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE EMERGENCIAS AEROPORTUARIAS

CÓDIGO: SPRM2.1.12

OBJETIVO	Ejecutar el plan de emergencia, que permita gestionar de manera eficaz y coordinada cualquier situación de emergencia que pueda surgir en el aeropuerto o en sus proximidades, garantizando la seguridad de los pasajeros, el personal y las operaciones aeroportuarias.	PROCESOS ASOCIADOS	Plan de emergencia aeroportuaria PEA - ULTIMA REVISION 2024
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Activación de Alertas de la Torre de Control al Departamento de Operaciones y áreas componentes del plan de emergencia aeroportuaria	FIN	Implementación y ejecución de acciones específicas según el plan de emergencia.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Componentes del plan de emergencia aeronautica(PEA) de la Dirección Nacional de Aeronautica Civil (DINAC)/Departamento de Extinción de Incendios (SEI), Departamento de Operaciones (OPS), SAR, CIPAA	Usuarios con necesidad en asistencia médica	Primeros auxilios y asistencia medica según el plan de emergencia.	Pasajeros y/o tripulantes (compañías aéreas-aviación general y comercial)
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, equipos de comunicación, insumos medicos, equipos de protección individual.	Libro de novedades Informe según gravedad	Simulacro General de situaciones de emergencia efectuados cada dos años	Porcentaje de efectividad de la implementación del Plan de Emergencia

Dr. Pablo Torres
Jefe del Dpto. Médico
AISPR-DINAC

Gerente de Operaciones
AISPR-DINAC

Dirección de Operaciones
DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: ASISTENCIA MEDICA DE PRIMEROS AUXILIOS

CÓDIGO: SPRM2.1.13

OBJETIVO	Proporcionar asistencia médica general a usuarios y personal del aeropuerto, garantizando una respuesta rápida ante situaciones de salud.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Identificación de necesidades médicas y solicitud de asistencia por parte del Departamento de Operaciones y Departamento de Seguridad AVSEC	FIN	Atención médica brindada y/o traslado a centros médicos si es necesario.
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento Medico	Entradas (INSUMOS) Usuario, visitantes y personas en general con necesidad en asistencia médica de primeros auxilios	Primeros auxilios y asistencia medica según necesidad	Clientes Usuario, visitantes y personas en general dentro del predio del Aeropuerto
RECURSOS		CONTROLES	
Recursos humanos, insumos medicos	Reportes e información generados Libro de novedades Informe según gravedad	Departamento Médico	Indicadores Número de situaciones médicas atendidas

Claudia Rodríguez
Gerencia de Asistencia Médica

Dr. Rubio Torres
Jefe del Dpto. Médico
AISP - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: CONTROL DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS MÉDICOS

CÓDIGO: SPRM2.1.14

OBJETIVO	Garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de los instrumentos y equipos médicos en el aeropuerto, asegurando que estén en condiciones óptimas para su uso inmediato en casos de emergencia.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación del estado de los instrumentos y equipos médicos en cada turno	FIN	Instrumentos y equipos médicos en correctas condiciones para su uso
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento Medico	Lista de instrumentos y equipos médicos	Instrumentos y equipos médicos en correctas condiciones para su uso	Pasajeros, funcionarios, visitas y pilotos, compañías aéreas-aviación general y comercial dentro del aeropuerto
RECURSOS		INDICADORES	
Recursos humanos, insumos médicos	Reportes e información generados	Controles	Porcentaje de equipos médicos en correctas condiciones.
	Libro de Novedades/Planilla de Control de Insumos, instrumentos y equipos médicos	Departamento Medico	

Dr. Pablo Lorttes
 Jefe del Dpto. Médico
 AISP - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
 PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS
 SUBPROCESO: PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA FAUNA

CÓDIGO: MM2
 CÓDIGO: PRM2.1
 CÓDIGO: SPRM2.1.15

OBJETIVO	Implementar estrategias efectivas para prevenir y controlar la presencia de fauna en las áreas operativas del aeropuerto para prevenir posibles riesgos operativos y garantizar la seguridad de las operaciones aéreas.	PROCESOS ASOCIADOS	Plan de manejo de control de fauna silvestre del AISP.
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Evaluación de riesgos y condiciones que favorecen la presencia de fauna en el entorno aeroportuario	FIN	Aplicación de medidas preventivas y correctivas, monitoreo, y adaptación de las medidas correctivas según la evolución de la situación.
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento de Protección al Medio Ambiente	REPEL, Monitoreo, Reporte de avistamiento, captura e impacto aviario	Memorandum y notas - Mitigación del riesgo de fauna	Aviación en general, compañías aéreas (Aviación general y comercial) y explotadores terminal aérea
RECURSOS		CONTROLES	
Equipos de protección individual, vehículos, equipos de radio, talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Planilla de avistamiento y estadística anual	Gerencia de Operaciones - Dpto. de Protección de Medio Ambiente	Estadística anual de actividades de fauna silvestre



Dir. Ojeda
Director General de Aeropuertos



Lic. TDA- Eleuterio Alvarez Ocampos
Jefe del Dpto. de Operaciones



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: APLICACIÓN DE MEDIDAS DE DISPERSIÓN DE AVES

CÓDIGO: SPRM2.1.16

OBJETIVO	Implementar medidas efectivas para dispersar aves en el entorno aeroportuario, garantizando la seguridad operacional.	PROCESOS ASOCIADOS	Plande manejo de control de fauna silvestre del AISP.
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Monitoreo periódico de la presencia de aves.	FIN	Ejecución de medidas de dispersión y seguimiento de su efectividad para garantizar la seguridad operacional.
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	
Departamento Protección al Medio Ambiente.	Monitoreo/ reportes /Medidas activas de disuacion	SALIDAS (RESULTADOS)	
		Áreas despejadas de aves.	Propietarios de aeronaves y compañías aéreas (Aviacion general y comercial)
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	
vehiculos/camara fotografica /equipos de auyentamiento de fauna/ equipos de proteccion individual.	Planilla de avistamiento y captura Libro de novedades Formulario de recorrido de pista	CONTROLES	
		Gerencia de Operaciones - Dpto. de Proteccion de Medio Ambiente	INDICADORES Mitigacion del riesgo de fauna silvestre




 Lic. UBA. Eleuterio Alvarez Ocampos
 Jefe del Dpto. de Operaciones
 AISP-DINAC

Cta. Rubén Aguirre Ojeda
 Director de Aeropuertos
 DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: MONITOREO DE LA ACTIVIDAD DE LA FAUNA

CÓDIGO: SPRM2.1.17

OBJETIVO	Obtener información sobre la presencia y comportamiento de la fauna a través de un proceso sistemático de conteo de aves y registro de otro tipo de fauna con presencia en el AISP.	PROCESOS ASOCIADOS	Plande manejo de control de fauna silvestre del AISP.
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recorrido de pista y area perimetral	FIN	Reporte de recorrido de pista y area perimetral
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento Protección al Medio Ambiente.	Manual de Control de Fauna	Reporte de recorrido de pista y area perimetral	Aviación en general, compañías aéreas (Aviación general y comercial)
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Equipos de protección individual, vehículos, equipos de radio, talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos	Planilla de reporte de avistamiento de aves (IBIS) Formulario de recorrido de pista	Gerencia de Operaciones - Dpto. de Protección de Medio Ambiente	Mitigación del riesgo de fauna silvestre

Cla. Rubén Sánchez Ojeda
Director de Aeropuertos

Lic. TDA. Elenito Alvarez Ocampos
Jefe del Dpto. de Operaciones
AISP-DINAC

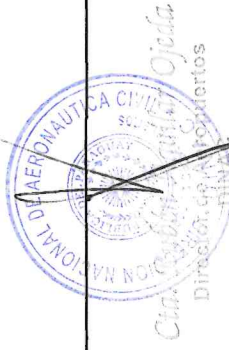


FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Actualización:
Resolución P/N:

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: **GESTIÓN POR PROCESOS**
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS AERONAUTICOS CÓDIGO: MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1
SUBPROCESO: RECOLECCION DE DATOS SOBRE VUELOS CON LAS COMPAÑÍAS AEREAS CÓDIGO: SPRM2.1.18

OBJETIVO	Recolectar datos actualizados sobre programación de vuelos.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de datos referentes a los vuelos a las compañías aéreas.	FIN	Datos sobre vuelos proveídos por las Compañías
	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
	Compañías Aéreas	Recolección de datos relativos a horarios de vuelos en el sistema (estimación, re-estimación y cancelación) para su carga en el monitor de informaciones	Pasajeros - Visitantes
RECURSOS	Recursos humanos, materiales y equipos tecnológicos	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
		Registro en el Libro de novedades	Solicitud de datos sobre vuelos vs Datos de Vuelos recolectados
		Departamento Operaciones Gerencia de Operaciones	



Jefe Departamento de Atención al Usuario
 Jefe Departamento de Operaciones



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS AERONÁUTICOS

CÓDIGO: MM2

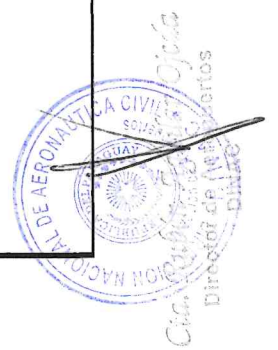
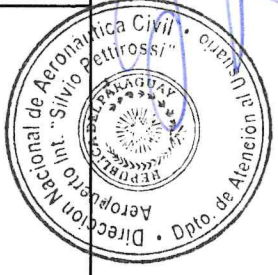
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: **PROVISIÓN DE INFORMACIONES ÚTILES VISUALES (EN EL MONITOR)**

CÓDIGO: SPRM2.1.19

OBJETIVO	Informar a través del monitor sobre informaciones útiles (programación de vuelos)	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recolección de datos sobre informaciones útiles	FIN	Informaciones útiles visuales en el monitor
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento de Operaciones /Departamento de Atención al usuario	Datos sobre vuelos	Informaciones visuales relativas a los vuelos y otras informaciones útiles en el monitor	Pasajeros - Visitantes
RECURSOS		CONTROLES	
Recursos humanos , materiales y equipos tecnológicos	Datos sobre vuelos	Departamento de Atención al Usuario/Gerencia de Operaciones	Datos recolectados sobre vuelos vs Datos visualizados en el monitor



Jesús Juárez de Pintos
 Jefe Departamento de Atención al Usuario



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS AERONÁUTICOS

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: SERVICIO DE INFORMACIÓN EN MOSTRADOR A USUARIOS

CÓDIGO: SPRM2.1.20

OBJETIVO	Dar respuesta al usuario sobre consultas realizadas	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de información por parte del usuario	FIN	Información u orientación proveída al usuario
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Atención al Usuario	Solicitud de informaciones en el mostrador de atención al usuario	Información u Orientación al Usuario	Usuario
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos humanos y tecnológicos	Registro en el Libro de Novedades en caso de que exista algún reclamo en mostrador	Gerencia de Operaciones - Departamento de Atención al Usuario	Cantidad de solicitud de informaciones vs Usuarios informados u orientados

[Firma]
 Director de Aviación Civil
 DINAC



[Firma]
 Jefe Departamento de Atención al Usuario



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Actualización:
Resolución P/N:

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS AERONÁUTICOS

CÓDIGO: MM2

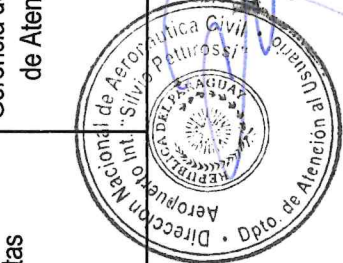
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS AUDIOVISUALES

CÓDIGO: SPRM2.1.21

OBJETIVO	Verificar los Equipos Audiovisuales que contiene horarios de vuelo y datos útiles	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación del funcionamiento los equipos audiovisuales	FIN	Trabajos finalizados sobre verificaciones de funcionamiento de equipos audiovisuales
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
Departamento de Atención al Usuario	Libro de novedades/Equipos audiovisuales	Operatividad de todos los equipos audiovisuales	Pasajeros - Visitantes - Pilotos - Compañías Aereas
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos humanos , materiales y equipos tecnológicos	Libro de novedades/notas	Gerencia de Operaciones/ Jefe de Departamento de Atención al usuario /Gerencia Tecnica	Equipos audiovisuales verificados vs Equipos audiovisuales en funcionamiento



[Signature]
Jefe Departamento de Atención al Usuario

[Signature]
Gerente de Operaciones

[Signature]
Director de Aeropuertos
DINAC



GERENCIA DE MANTENIMIENTO AISP



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: MANTENIMIENTO DEL CERCADO PERIMETRAL

CÓDIGO: SPRM2.1.22

OBJETIVO	Mantener en óptimas condiciones el cercado perimetral	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de reposición y/o reparación del cercado perimetral	FIN	Realización del trabajo solicitado
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Gerencia de Operaciones - Departamento de Seguridad Aeroportuaria AVSEC - Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios	Reclamos vía telefónica y/o personalmente	Realización del trabajo solicitado, reposición y/o reparación	Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi
RECURSOS		CONTROLES	
Recursos humanos - maquinarias	Registro en el Libro de Novedades de los trabajos realizados - Informes sobre trabajos realizados	Verificación in situ de los trabajos realizados por parte de la Gerencia de Mantenimiento	Reclamos solicitados vs trabajos realizados



Nelson Cabral
 Jefe de Dpto.
 Areas Operacionales

Hugo Palacios
 Jefe de Mantenimiento

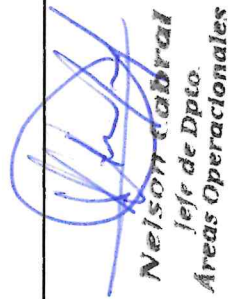


FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES **CÓDIGO:** SPRM2.1.23

OBJETIVO	Mantener en óptimas condiciones todo el área verde del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación rutinaria de las áreas verdes del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi y/o a requerimiento de las áreas	FIN	Realización del trabajo de limpieza de las áreas verdes necesarias
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Gerencia de Mantenimiento - Departamento de Áreas Operacionales - AISP		Trabajos de limpieza de áreas verdes Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	
RECURSOS		INDICADORES	
Recursos humanos - maquinarias Registro en el Libro de Novedades - Informes sobre trabajos realizados		Verificación in situ de los trabajos realizados por el equipo por parte de la Gerencia de Mantenimiento Verificaciones realizados y/o reclamos recibidos vs Trabajos realizados	
REPORTES E INFORMACION GENERADOS		CONTROLES	
Verificación rutinaria de las áreas verdes - Reclamos en forma telefonica o personalmente		Verificación in situ de los trabajos realizados por el equipo por parte de la Gerencia de Mantenimiento	




Nelson Cabral
 Jefe de Dpto.
 Áreas Operacionales


 Director de Aeropuertos
 DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2

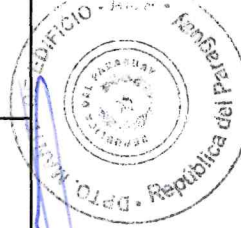
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: CHEQUEO DE LAS CONDICIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL EDIFICIO TERMINAL CÓDIGO: SPRM2.1.24

OBJETIVO	Resolver los problemas y posibles problemas con chequeo de las condiciones internas y externas del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	PROCESOS ASOCIADOS	N/a
-----------------	---	---------------------------	-----

ALCANCE DEL PROCESO

INICIO	Verificación diaria de las condiciones internas y externas del edificio	FIN	Informe sobre los trabajos realizados
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Edificio de la Terminal de Pasajeros	Verificación y levantamiento de materiales necesarios	Realización del trabajo - Informe sobre el trabajo	Edificio de la Terminal de Pasajeros
RECURSOS		INDICADORES	
Recursos humanos - materiales para la reparación	Informe diario y /o mensual (según el caso) sobre los trabajos realizados	Verificación in situ de los trabajos realizados por parte del Jefe del Departamento de Mantenimiento de Edificios, y por el Gerente de Mantenimiento.	Problemas detectados vs Trabajos de reparación realizados
REPORTES E INFORMACION GENERADOS		CONTROLES	



Roberto Melgarejo
 Jefe de Dpto.
 Departamento de Edificios



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO:MM2.
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS
SUBPROCESO: LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
CÓDIGO: PRM2.1
CÓDIGO: SPRM2.1.25

OBJETIVO	Definir el sistema a utilizar para la limpieza de las instalaciones edilicias del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Coordinación con el Departamento de Servicios Generales	FIN	Instalaciones de areas y oficinas limpias
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Servicios Generales	Recorrido y planificación por el jefe del Departamento de Servicios Generales	Instalaciones limpias	Funcionarios DINAC, compañías aereas
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos humanos, insumos de limpieza	Informe, reportes	Jefe de Departamento de Servicios Generales	Reportes de cumplimiento

Cta. Gabriel Javier Ojeda
 Director de Aeropuertos
 DINAC



Jefe de Departamento
 Servicios Generales



GERENCIA TECNICA AISP



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

DINAC

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: VERIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE AYUDAS VISUALES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETIOSSI

CÓDIGO: SPRM2.1.26

OBJETIVO	Realizar la verificación y el mantenimiento de los equipos de ayudas visuales del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Cronograma de chequeo según chek list	FIN	Trabajo de verificación realizado
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	
Departamento de Electromecanica	Cronograma de Trabajo - Check List	Trabajos de verificación realizados	Departamento de Electromecanica
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	
Humanos - Herramientas - Insumos	Check List firmado - Registro en el Libro de Novedades	CONTROLES	INDICADORES
		Gerencia Tecnica	Cronograma de Trabajo vs Trabajos realizados





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: VERIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS MAQUINARIAS ELECTROMECÁNICAS DEL AEROPUERTO SILVIO PETROSSI

CÓDIGO: SPRM2.1.27

OBJETIVO	Realizar la verificación y mantenimiento de las maquinarias electromecánicas, según los reclamos	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Cronograma de chequeo según Check List	FIN	Trabajo de verificación realizado
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
	ENTRADAS (INSUMOS)		CLIENTES
Departamento de Electromecánica	Cronograma de trabajo - Check List	Trabajos de verificación realizados	Áreas dependientes del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi
RECURSOS		INDICADORES	
Humanos - Herramientas - Insumos	Reportes e información generados	Gerencia Técnica	Cronograma de trabajo vs Trabajos realizados
	Check List firmado - Registro en el Libro de Novedades		





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

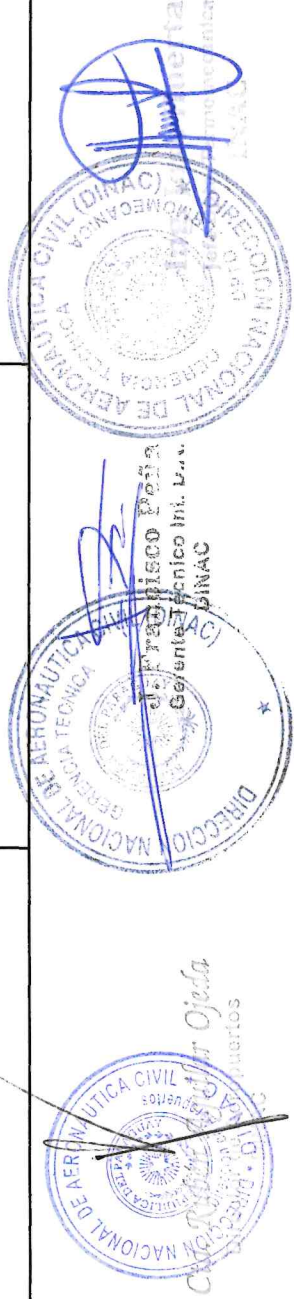
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: VERIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETROSSI

CÓDIGO: SPRM2.1.28

OBJETIVO	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO		
INICIO	Verificación y mantenimiento de los equipos de climatización del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	
	FIN	Instalación de nuevos sistemas de equipos de climatización, mantenimiento o traslado a otro lugar, que garanticen la comodidad térmica en los espacios interiores del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
DINAC/Departamento de Termomecánica	Recibe pedidos o reclamos del funcionamiento de los equipos de climatización, posterior se realiza el servicio solicitado	Usuarios en general
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	INDICADORES
Recursos Humanos, y recursos materiales	Libro de Novedades	Funcionamiento de todos los equipos de climatización

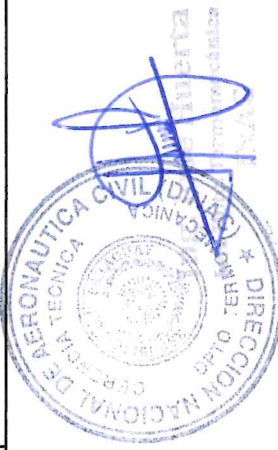




FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: VERIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS DE REFRIGERACION DEL AEROPUERTO DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETROSSI **CÓDIGO:** SPRM2.1.29

OBJETIVO	Verificación, traslado y mantenimiento de los equipos de acondicionadores de aire del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	A pedido de áreas solicitantes	FIN	Termino de trabajos mencionados
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento de Termomecanica	Recibe pedidos o reclamos del funcionamiento de los equipos de climatización, posterior se realiza el servicio solicitado	Se registra en el libro de novedades los trabajos realizados	Usuarios en general
RECURSOS		CONTROLES	
Recursos Humanos, y recursos materiales	Se infoma en caso de necesidad de materiales a la Gcia Tecnica	Elaboracion de registro de chequeos realizados (libro de novedades) y planilla de registro	Todas los aires acondicionados en buen estado





DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: VERIFICACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETROSSI

CÓDIGO: SPRM2.1.30

OBJETIVO	Verificar y realizar el mantenimiento de equipos de seguridad	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Pedido de verificación de los equipos de seguridad	FIN	Trabajos de verificación y reacondicionamiento realizados
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Departamento de Electronica AISP	Pedido de verificación de equipos de seguridad. Check list de verificación	Verificación de los equipos de Rayos X con el check list	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Recursos Humanos, equipos de calibración .	Planilla de Check List , en caso de discrepancia o falla se elabora informe y se remite a la Gerencia Tecnica	Registro de chequeos (Check List)	Trabajos de verificación de Equipos de Seguridad vs Equipos de Rayos X funcionando correctamente





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

DINAC

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: VERIFICACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS Y DE COMUNICACIÓN

CÓDIGO: SPRM2.1.31

OBJETIVO	Mantenimiento de equipos electronicos y de comunicación	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de verificación, mantenimiento o reparación en casos de necesidad	FIN	Realización del trabajo de verificación, mantenimiento y reparación de equipos electronicos y de comunicación según solicitud
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Areas dependientes del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	Solicitud de verificación, mantenimiento y reparación de equipos electronicos y de comunicación y reparación en casos necesarios	Registro en el libro de novedades de los trabajos realizados	Areas dependientes del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi
RECURSOS		CONTROLES	
Recursos Humanos - recursos materiales	Registro en el libro de novedades de los trabajos realizados	Chequeos realizados (Check List)	Solicitudes presentadas vs Solicitudes procesadas



Cta. *[Signature]*
Ejército de los Andes

[Signature]
Asesís II. Alcaraz
Jefe Int. Dpto. I. Informática y C.



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN(CCTV)

CÓDIGO: SPRM2.1.32

OBJETIVO	Verificar equipos que conforman el sistema de video vigilancia de CCTV	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación de los equipos de cámaras que están conectadas a un sistema central CCTV	FIN	Termino de trabajos de verificación
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC - Departamento de Seguridad/ Departamento de Electronica AISP	Chequeo diario de los equipos de CCTV	Estado de funcionamiento de cada equipo	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC - Departamento de Seguridad
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos, tecnológicos, y recursos materiales	Estado operativo de cada equipo	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC	Equipos chequeados y funcionando normalmente

Cía. Roberto J. Oviedo

 Director General de Operaciones

 DINAC

M. FRANCISCO POZA

 Gerente Técnico Int. L. 1.1.1.

 DINAC

Director General de Operaciones

 DINAC

Sus M. Alcaraz

 Dpto. Electrónica y C.

 DINAC



DINAC

**GERENCIA DE CARGAS
AEREAS - AISP**



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2
 PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1
 SUBPROCESO: RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE MERCADERIAS DE EXPORTACIÓN CÓDIGO: SPRM2.1.33

OBJETIVO	Recepción, almacenamiento, custodia y entrega de Cargas de Exportación	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de documentos y cargas	FIN	Entrega de cargas al personal de la Compañía Aérea
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Compañía Aérea, Despachante o Exportador de la carga.	Recepción de la Guía Aérea de la carga para Exportación, pesaje de cargas previa autorización de Aduana y Seguridad Aeroportuaria.	Previo pago de tasas aeroportuarias, finiquito de la documentación aduanera y controles de la institución, Orden de Salida firmada por el personal de la Compañía Aérea .	Exportador o despachante
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos humanos, Sistema de Gestión de Deposito, formularios, bienes de uso e insumos.	Reportes de cargas de Exportación, kilos y bultos.	Gerente de Cargas Aéreas, Jefe de Exportación, Control aleatorio con personal de Aduanas, SENAD y de AVSEC, Confección de Acta de lo actuado en la Recepción de la carga, Orden de Salida, debidamente rubricadas.	Reporte del movimiento y cantidad de ingreso en guaraníes obtenidos del Sistema de Gestión de Deposito correspondiente a las Cargas Exportadas.

Jorge D. Brites D.
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC

P.A.
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC

Ochoa
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

DINAC

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE MERCADERÍAS DE IMPORTACIÓN CÓDIGO: SPRM2.1.34

OBJETIVO	Recepción, almacenamiento, custodia y entrega de cargas de importación.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de manifiesto y ingreso al depósito.	FIN	Remisión de documentos y posterior entrega de mercadería de importación.
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Compañía Aérea, Agentes Desconsolidadores, Consignatarios (Importadores, dueños)	ENTRADAS (INSUMOS) Manifiesto de cargas, recepción, pesaje y ingreso a depósito en el Sistema de Gestión de Depósito, enlazado con el Sistema Sofía de la Dirección de Aduanas según manifiesto y recepción.	Nota de Remisión para liberación de Cargas, Proceder a la entrega de Mercaderías al responsable de las mismas.	CLIENTES Consignatario, importador o despachante..
RECURSOS		CONTROLES	
Recursos humanos, Sistema SGD, formularios, bienes de uso e insumos.	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS Reporte de pesaje; cargas ingresadas en Depósito (cantidad, peso, volumen, ubicación, etc), informes estadísticos.	Gerente de Cargas, Jefes de turno, control cruzado de planillas, Sistema de Gestión de Depósitos enlazado con Sistema Sofía de Aduanas.	INDICADORES Movimiento y cantidad de vuelos cargueros, cargas ingresadas en los Depósitos, Ingresos en guaraníes mediante Sistema de Gestión de Depósitos - SGD.





DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Actualización:
Resolución P/N:

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2
 PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1
 SUBPROCESO: LIQUIDACIÓN DE TASAS Y EMISIÓN DE ORDEN DE SALIDA DE MERCADERÍAS CÓDIGO: SPRM2.1.35

OBJETIVO	Procesamiento de documentos relacionados con la liquidación de tasas aeroportuarias	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de documentos	FIN	Impresión de orden de salida, comprobante de pago de tasa y remisión
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Agente de cargas, consignatarios y despachantes .	Copia de Manifiesto, Despacho o Expediente de Tránsito, Hoja de Verificación de cargas, Hoja de Liquidación de Tasas Aeroportuarias.	Aprobación Liquidación de Tasas Aeroportuarias para el pago correspondiente, Emisión Orden de Salida, con sus respectivas documentaciones.	Consignatario (Importador o Exportador) o Despachante.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos humanos, documentos, bienes de uso e insumos.	Reporte de recaudación en guaranías, ingreso en deposito de cargas y import export en kilos.	Gerente de Cargas, Jefe Administrativo, Hoja de Verificación, Sistema de Gestion de Depositos enlazado con Sistema Sofia de Aduanas - Decreto 8701/12 de Tasas Aeroportuarias y sus modificaciones.	Reporte del Movimiento y Cantidad de Ingresos en guaranías obtenido del Sistema de Gestion de Depositos SGD por rubro.

Cta. R. María Gabriela Ojeda
 Directora de Aeropuertos
 DINAC

Jorge D. Britez D.
 Gerente de Cargas Aereas
 DINAC

Mg. Lic. Liz Galeano G.
 Jefa Dpto. Administrativo G.C.A.





DINAC

**GERENCIA DE SEGURIDAD
AEROPORTUARIA AVSEC**



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO:MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: INSPECCION A PERSONAS Y VEHICULOS PARA INGRESOS EVENTUALES AL AISP

CÓDIGO: SPRM2.1.36

OBJETIVO	Mantener un registro confiable para realizar el otorgamiento de credenciales eventuales y la inspeccion de pesonas y vehiculos para el ingreso al Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Procedimientos AVSEC para cada puesto. Cap. 4 Acceso, funciones y otros.Cap 5 Puesto de Control de Cargas Aereas
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Acceso de personas y vehiculos, debidamente acreditados para su paso	FIN	Aplicación de medidas de seguridad efectivas sobre los controles en todas las areas del AISP.
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	
Departamento de Seguridad	Libro de Novedades/ Informe de Areas	Registro en el Libro de Novedades	Dirección Nacional de Aeronautica Civil(DINAC), Fuerza Aerea Paraguaya(FAP),publico en general y funcionarios
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	
Recursos Humanos, radios walkie talkie, permiso de acceso vehicular (PAV)	Libro de novedades, Informe del personal AVSEC - FAP	CONTROLES	
INDICADORES		INDICADORES	
		Denuncias vs Libro de Novedades	

[Firma]
Director de Aeropuertos
DINAC



[Firma]
Gerente Int. de Seguridad
DINAC - AISP



[Firma]
TS. AVSEC José Mustafá
Jefe Dpto de Seguridad
Aerop Int Silvio Petrossi
DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA CÓDIGO:MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: CONTROL DE VEHÍCULOS EN ÁREA PÚBLICA ASCENSO Y DESCENSO CÓDIGO: SPRM2.1.37

OBJETIVO	Supervisar la entrada de vehículos en áreas de acceso público para ascenso y descenso de pasajeros al Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Procedimientos AVSEC para cada puesto. Cap. 10 Control de rampa nivel II
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Entrada al predio, ascenso y descenso de los vehículos de los pasajeros, público en general.	FIN	Supervisión de ascenso y descenso, de pasajeros.
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	
Gerencia de seguridad/Departamento de Seguridad		Libro de Novedades/Verificación diaria	
RECURSOS		REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	
Recursos Humanos, silbato, equipo de walkie talkie portatili		Libro de novedades	
RECURSOS		CONTROLES	
Publico en general, pasajeros y funcionarios		Libro Diario de Novedades	
Reclamos vs libro de novedades		INDICADORES	



TS. AVSEC José Mustafá
Jefe Dpto de Seguridad
Aerop Int Silvio Petrossi
DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

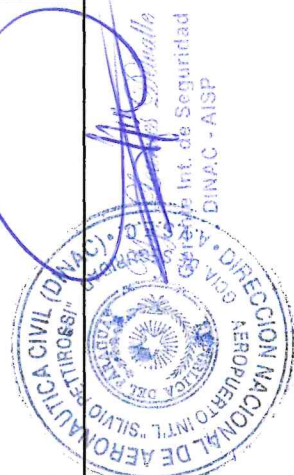
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO:MM2

PROCESO: **GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS** CÓDIGO:PRM2

SUBPROCESO: ENSAYOS DIARIOS DE EQUIPOS DE SEGURIDAD CÓDIGO: SPRM2.1.38

OBJETIVO	Manejar un cronograma de ensayos diarios de los equipamientos de seguridad del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Procedimiento AVSEC por cada puesto. Apéndice 2 Formularios Ensayos de Equipos
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Check List de equipos de seguridad y pedidos específicos de mantenimiento	FIN	Actualización y mantenimiento de los equipos de seguridad
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Gerencia Técnica/Supervisor de Seguridad Aeroportuaria AVSEC.	Check List según necesidad	Libro de Novedades/ Planilla de Chequeo de Equipos AVSEC	Visitantes eventuales/ público en general/ empresas privadas/funcionarios/pasajeros /carga y correo aéreo.
RECURSOS		INDICADORES	
Recursos Humanos/insumos/maletín de calibración	Libro de Novedades	Libro de Novedades/ Planilla de Chequeo de Equipos AVSEC	Reclamos vs libro de novedades



TS. AVSEC José Mustafa
 Jefe Dpto de Seguridad
 Aerop Int Silvio Petrossi
 DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN AEROPORTUARIA

CÓDIGO: PRM2

SUBPROCESO: INSPECCIÓN DE PASAJEROS EN TRANSITO

CÓDIGO: SPRM2.1.39

OBJETIVO	Realizar la inspección de pasajeros en espera de conexión o tránsito a través de equipos de seguridad y cateos manuales de equipaje	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Procedimientos AVSEC para cada puesto. Cap. 16 control en tránsito y transbordo.
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación de pasajeros y equipaje en tránsito	FIN	Mantener supervisado pasajeros en espera de conexión y equipajes
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
Gerencia de Seguridad.	Libro de Novedades	La seguridad en el embarque y desembarque de pasajeros y maletas con la inspección de pasajeros en tránsito	Pasajeros en tránsito
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Equipos de Seguridad, libro de Novedades, radio portátil, equipos de rayos x, arco detector y detector manual.	Libro de Novedades, Reporte de Supervisores AVSEC	Verificación a través de equipos de seguridad, rayos x, arco detector inspección de pasajeros	Libro de Novedades vs reclamos



TS. AVSEC José Mustafa
Jefe Dpto de Seguridad
Aerop Int. Silvio Pettirossi
DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN AEROPORTUARIA

CÓDIGO: PRM2

SUBPROCESO: INSPECCION DE PASAJEROS Y EQUIPAJES DE MANO Y FACTURADOS

CÓDIGO: SPRM2.1.40

OBJETIVO	Realizar la inspeccion a traves de equipos de seguridad e inspeccion manual de equipaje	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Procedimientos AVSEC para cada puesto. Cap.2 embarque y control de personas Cap.13 control de equipaje en bodega
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificacion de pasajeros y sus equipajes.	FIN	Control de pasajeros y equipajes
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia de Seguridad	Inspeccion diaria de pasajeros, maletas de mano y bodega	Seguridad en el embarque y desembarque de pasajeros	pasajeros publico, funcionarios de la Direccion de Aeronautica Civil, Funcionarios de empresas particulares y arrendatarios.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Equipos de Seguridad, rayos x/detector de metales, detector manual radio portatil	Libro de Novedades , Reporte de Supervisores AVSEC	Verificacion a traves de equipos de seguridad, scanner , verificacion manual de pasajeros	libro de novedades vs incidentes registrados



TS. AVSEC José Mustafá
 Jefe Dpto. de Seguridad
 Aerop. Int. Silvio Petrossi
 DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: MONITOREO A TRAVÉS DE CCTV

CÓDIGO: SPRM2.1.41

OBJETIVO	Establecer un control efectivo de todo el predio, estacionamiento, salones y accesos.	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Procedimientos AVSEC para cada puesto. Cap.8 control cctv - oficina de guardia
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Control efectivo 24 hs, en la oficina de guardia	FIN	Manejar un control efectivo de todas las áreas a través de las grabaciones del dvr
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia de Seguridad	Orden del día/Libro de Novedades	Planilla de Registros/ Libro de Novedades	Particulares/compañías aéreas/ funcionarios en general y empresas privadas.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
cctv/ walkie talkie/ radio base.	Libro de novedades	Registro de llegada y salida de vuelos/ Libro de Novedades	Reclamos vs Libro de Novedades



TS. AVSEC José Mustafá
 Jefe Dpto de Seguridad
 Aerop Int Silvio Petrossi
 DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: CONTROL PERIMETRAL DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETROSSI

CÓDIGO: SPRM2.1.42

OBJETIVO	antener estrategias de control efectivo en el área perimetral del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	PROCESOS ASOCIADOS	Manual Procedimiento AVSEC /Reglamento de Identificaciones Aeroportuaria
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Control perimetral en las torretas de seguridad, accesos, acceso presidencial, casetta Ingreso Base Aerea (IBA)	FIN	Aplicación de medidas de seguridad efectivas sobre los controles en todas las áreas del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia de Seguridad / Sección Identificaciones	Libro de Novedades	Libro de Novedades, Acta de Procedimiento.	Todos los funcionarios de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil(DINAC)/Compañías Areas/ Arrendatarios.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos/Insumos	Registro informático de todas las tarjetas impresas	Libro de Novedades, Acta de Procedimiento, Libro de entrega de tarjetas de identificación aeroportuaria, notas con listado de personas	Reclamos vs Libro de Novedades



TS. AVSEC José Mustafá
 Jefe Dpto. de Seguridad
 Aerop Int Silvio Petrossi
 DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO:MM2

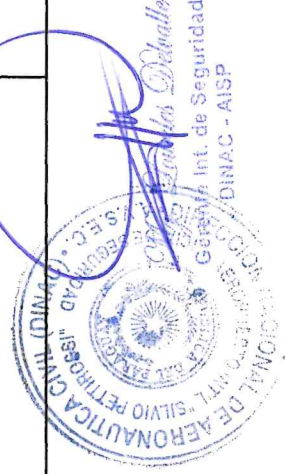
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: TRANSPORTE DE VALORES EN ÁREAS RESTRINGIDAS

CÓDIGO: SPRM2.1.43

OBJETIVO	Establecer un control efectivo sobre el transporte de valores dentro de las áreas restringidas del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Procedimientos AVSEC para cada puesto. Cap. 15 procedimientos con la FAP
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Desde el acceso del móvil transportador de caudales a las zonas restringidas del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	FIN	Manejar la logística adecuada y necesaria para la seguridad del embarque y desembarque de caudales
	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
Gerencia de Seguridad	Solicitud de Transporte de Valores por los Bancos/ Libro de Novedades	Autorización del Transporte de Valores/ Libro de Novedades	Empresas Transportadoras de Valores.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Vehículos tácticos/ equipos de comunicación	Libro de Novedades	Libro de Novedades	Reclamos vs Libro de Novedades



TS. AVSEC José Mustafá
Jefe Dpto. de Seguridad
Aerop Int Silvio Petrossi
DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO:MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: INSPECCIÓN DE CARGAS Y CORREOS

CÓDIGO: SPRM2.1.44

OBJETIVO	Mantener un registro de cargas y correos recibidos en el depósito de exportación del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Procedimientos AVSEC para cada puesto. Cap. 6 puesto de control de cargas aéreas
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	desde la llegada de las cargas y correos a los depósitos de la Gerencia de cargas Aéreas del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	FIN	Realizar la verificación de las cargas y correos, a fin de que cumpla con las normativas legales vigentes.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC	Guías aéreas/ Libro de novedades	Libro de novedades	Empresas de cargas y correos.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos, insumos, equipo de rayos x y tecnológicos	Libro de novedades	libro de novedades	reclamos vs libro de novedades



Cia. R. de Aeronáutica Civil
Director de Aeropuertos
DINAC



TS/AVSEC José Mustafá
Jefe Dpto de Seguridad
Aerop Int Silvio Petrossi
DINAC



TS/AVSEC José Mustafá
Jefe Dpto de Seguridad
Aerop Int Silvio Petrossi
DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO:MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO:PRM2

SUBPROCESO: INSPECCION Y REGISTRO DE AERONAVES EN HANGARES

CÓDIGO: SPRM2.1.45

OBJETIVO	Manejar un registro de inspeccion de aeronaves para vuelos privados, internacionales y aviacion en general en los hangares.	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Procedimiento AVSEC por cada puesto. Cap. 15
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Desde la llegada de aeronaves a instalarse en hangares	FIN	Manejar un registro de aeronaves ubicadas dentro de los hangares.
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Fuerza Aerea Paraguaya(FAP)/ Jefe de Departamento de Seguridad	Declaracion de Manifiesto de Pasajeros para Vuelos Internacionales/ Libro de Novedades	Libro de Novedades/ Planilla de Movmiento de Aeronaves	Empresas de Transporte Aereo/pasajeros de la aviacion general y vuelos privados internacionales.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos/ insumos/ walkie talkie	Libro de Novedades	Libro de Novedades	Libro de novedades



TS. AVSEC José Mustafá
Jefe Dpto de Seguridad
Aerop Int Silvio Petrossi
DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: CONTROL PERIMETRAL DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETROSSI

CÓDIGO: SPRM2.1.46

OBJETIVO	Elaborar y otorgar tarjetas de identificación aeroportuaria (TIA), implementando un control efectivo en el area perimetral del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	PROCESOS ASOCIADOS	Manual Procedimiento AVSEC /Reglamento de Identificaciones Aeroportuaria
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de tarjeta de identificación aeroportuaria (TIA)	FIN	Entrega de tarjeta de identificación aeroportuaria
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia de Seguridad / Sección Identificaciones	Solicitud de expedición de TIA	Elaboración de la TIA y entrega	Todos los funcionarios de la Dirección Nacional de Aeronautica Civil (DINAC)/Organismos del Estado /Compañías Areas/ Arrendatarios.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos/tarjetas/ broches /impresora de tarjeta/software	Registro informatico de todas las tarjetas impresas	Verificación de todas las solicitudes que cumplan con los requisitos documentales	Entrega de tarjetas solicitadas



Zulma Arce
:fa Sección Identificaciones

DINAC-AISP



DINAC

**COORDINACION DE SISTEMA
DE GESTION DE LA
SEGURIDAD OPERACIONAL -
SMS**



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD OPERACIONAL

CÓDIGO: SPRM2.1.47

OBJETIVO	Implementar el sistema de seguridad operacional en el Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de documentos	FIN	Remisión de documentos
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Administración del Aeropuerto Silvio Petrossi	Reglamentos-Anexos	Informes-Recomendaciones	Funcionarios y explotadores del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.
RECURSOS		CONTROLES	
Recursos Humanos, Recursos Materiales	Notas-Memos- Informes	Administración Aeropuerto Internacional Isilvio Petrossi - Auditorías	Nivel Aceptable de Seguridad Operacional (NASO) - Indicador de desempeño de la seguridad operacional (IDSO)





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: **MONITOREO DE DESEMPEÑO DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL DE LOS GRUPOS DE TRABAJO** **CÓDIGO:** SPRM2.1.48

OBJETIVO	Monitorear el desempeño de la seguridad operacional de los grupos de trabajo	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de documentos	FIN	Remisión de documentos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	Reglamentos-Anexos	Informes-Recomendaciones	Funcionarios y explotadores del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos humanos - Recursos Materiales	Notas-Memorandum	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	Nivel Aceptable de Seguridad Operacional (NASO) - Indicador de desempeño de la seguridad operacional (IDSO)



Lic. ATCO FEDERICO ROLANDI
 Gerente - Coord. GSMS / AISP
 DINAC




FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO


Actualización:
Resolución P/N:

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2
 PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1
 SUBPROCESO: IDENTIFICACION DE PELIGROS Y MITIGACION DE RIESGOS EN MATERIA DE SEGURIDAD OPERACIONAL CÓDIGO: SPRM2.1.49

OBJETIVO	Gestión de procesos de identificación de peligros y mitigación de riesgos	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de documentos	FIN	Remisión de documentos
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	Notificación SMS	Informes- Recomendaciones- Mitigaciones	Funcionarios y explotadores del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi
RECURSOS		INDICADORES	
Recursos Humanos, Recursos Materiales	Notas-MEMOS- Formulario de análisis y mitigación de riesgo	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi - Comité SMS ATS	Nivel Aceptable de Seguridad Operacional (NASO) - Indicador de desempeño de la seguridad operacional (IDSO)
REPORTES E INFORMACION GENERADOS		CONTROLES	



Lic. ATCO FEDERICO ROLANDI
Gerente - Coord. GSMS / AISP
DINAC





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: **SOCIALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL** **CÓDIGO:** SPRM2.1.50

OBJETIVO	Socialización del Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional en todas las áreas del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de documentos	FIN	Remisión de documentos
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	Reglamentos-Anexos	Socialización mediante charlas, boletines, carteles, buzones, mensajes	Funcionarios y explotadores del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi.
RECURSOS		INDICADORES	
Recursos Humanos, Recursos Materiales	Notas-Memorandums	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi -Comité SMS ATS	Socializaciones planificadas vs Socializaciones realizadas
REPORTES E INFORMACION GENERADOS		CONTROLES	





SECRETARIO TECNICO



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM2.6

SUBPROCESO: ENTRADA DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM2.6.1

OBJETIVO	Recepcionar y registrar los documentos que ingresan en el área en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción del expediente	FIN	Registro en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Usuarios - Áreas dependientes de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Áreas dependientes de la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	Expediente	Expediente registrado en el Sistema de Mesa de Entrada	
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Registro en el Sistema de Mesa de Entrada Asignación de Número de Expediente (en el caso de ingreso por primera vez)	Numeración del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada	
		Usuarios - Áreas dependientes de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Áreas dependientes de la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	
		Expedientes ingresados vd Expedientes registrados	





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM2.6

SUBPROCESO: DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM2.6.2

OBJETIVO	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO		
INICIO	Revisión del expediente con el superior del área para indicaciones de distribución	Entrega del expediente al área correspondiente
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Áreas dependientes de la Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	Expediente	Expediente con providencia del superior indicando a que área remitir
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Providencia del superior del área correspondiente	Expedites registrados vs Expedientes distribuidos al área que corresponda





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM2.6

SUBPROCESO: REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM2.6.3

OBJETIVO	Redactar notas, memos, providencias u otros documentos conforme a las instrucciones recibidas del superior inmediato	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Redacción de notas, memos, providencias u otros documentos conforme a las instrucciones recibidas del superior inmediato	FIN	Documento firmado por el superior del área
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Superior del área correspondiente (Administrador Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi y áreas dependientes)	Solicitud de redacción de documento	Documento redactado y firmado por el superior	Superior del área correspondiente (Administrador Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi y áreas dependientes)
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Documento redactado	Revisión del documento antes de la firma	Solicitud de redacción de documento vs Documentos redactados





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM2.6

SUBPROCESO: SALIDA DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM2.6.4

OBJETIVO	Registrar la salida del documento en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU y remitir al área que corresponda	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Registro de salida del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada	FIN	Entrega del expediente al área que corresponda con el acuse de recibido
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi - Áreas dependientes de la Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	Expediente	Salida del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada	Usuarios - Áreas dependientes de la Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Salida del expediente	Salida del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada	Expedientes finalizados en el área vs Expedientes con salida

Director de Aeropuertos
 DINAC

SECRETARIA TECNICA
 ADM. AISP.
 DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM2.6

SUBPROCESO: ARCHIVO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM2.6.5

OBJETIVO	Archivar copia del expediente con el correspondiente acuse de recibo	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Copia o escaneado del expediente	FIN	Expediente archivado en forma física y/o digital
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi - Áreas dependientes de la Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi	Expediente completo	Expediente archivado	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi - Áreas dependientes de la Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura.	Copia o escaneado del expediente	Revisión de la copia o del escaneado	Expedientes procesados vs Expedientes archivados





NORMOGRAMA

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS**
MACROPROCESO: Gestión de Aeropuertos, Servicios Aeronáuticos y de Infraestructura Aeroportuaria

CÓDIGO: MM2

Jerarquía de la Norma	Número/Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica	Proceso/Subproceso al que aplica Nombre
Constitución Nacional	junio de 1992	Constitución Nacional	En forma íntegra	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	En todos los procesos y subprocesos
Ley	1626/2000	De la Función Pública	En forma íntegra	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	En todos los procesos y subprocesos
Ley	73/90	Que aprueba con modificaciones el Decreto Ley 25/90 que crea Dirección Nacional de Aeronáutica Civil-DINAC"	En forma íntegra	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	En todos los procesos y subprocesos
Ley	2199/03	Reorganización de Organos Colegiados	En forma íntegra	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	En todos los procesos y subprocesos
Reglamento	DINAC R9	Facilitación	En forma íntegra	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	Gestión de Servicios Aeroportuarios
Reglamento	DINAC R14	Diseño y Operaciones de Aeródromos	En forma íntegra	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	Gestión de Servicios Aeroportuarios
Reglamento	DINAC R16	Protección del Medio Ambiente	En forma íntegra	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	Gestión de Servicios Aeroportuarios
Reglamento	DINAC R17	Seguridad de la Aviación	En forma íntegra	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	Gestión de Servicios Aeroportuarios

Lic. ATCO FEDERICO ROLANDI
 Gerente - Coord. GSMS / AISP
 DINAC

Cta. Agustín Víctor Ojeda
 Director de Aeropuertos
 DINAC

Hugo Talcon
 Gerente de Mantenimiento

Jorge D. Brietz
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC

Gerente Técnico Int. U.N.
 DINAC - AISP

Gerente Int. de Seguridad
 DINAC - AISP

Jerarquía de la Norma	Número/Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica	Proceso/Subproceso al que aplica Nombre
Reglamento	DINAC R1105	Manual Guía de Implementación de la Gestión de la Seguridad Operacional	En forma íntegra	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	Gestión de Servicios Aeroportuarios
Reglamento	DINAC R1400	Reglamento de Certificación de Habilitación Técnica (CHT) para Técnicos y Operadores de Aeródromos	En forma íntegra	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	Gestión de Servicios Aeroportuarios
Reglamento	DINAC R1404	Reglamento de Operaciones de Aeropuertos	En forma íntegra	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	Gestión de Servicios Aeroportuarios
Reglamento	DINAC R1405	Manual de Seguridad en Pista	En forma íntegra	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	Gestión de Servicios Aeroportuarios
Resolución	N° 1585/2011	Instructivo Operacional para Empresas Contratistas en el área de movimiento	En forma íntegra	Administración Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	Gestión de Servicios Aeroportuarios

Cta. [Signature]
 Director de Aeropuertos
 DINAC

Jorge A. Brítez D.
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC

[Signature]
 Lic. ATCO FEDERICO ROLANDI
 Gerente - Coord. GSMS / AISP
 DINAC

[Signature]
 Lic. ATCO FEDERICO ROLANDI
 Gerente - Coord. GSMS / AISP
 DINAC

[Signature]
 Gerente Técnico Int. L. 2.ª.ª.
 DINAC

[Signature]
 Gerente Int. de Seguridad
 DINAC - AISP