



Subdirección de Transporte Aéreo (STA)  
Gerencia de Estudios Económicos (GEE)

FASE I  
PRE-SOLICITUD O PRELIMINAR DEL PROCESO DE  
CERTIFICACIÓN

“ **GUIA DE PROCEDIMIENTO CONFORME AL REGLAMENTO DINAC  
R601 PARA LOS SOLICITANTES POR VEZ PRIMERA DE UN :**

- “ Certificado de Centro de Instrucción de Aeronáutica Civil (**CIAC**) / Centro de Entrenamiento de Aeronáutica Civil (**CEAC**)
- “ Certificado de Operador Aéreo (**COA**)
- “ Organización de Mantenimiento Aprobada (**OMA**)
- “ Certificado de Explotador de Servicios Aéreos (**CESA**)





**Nota:** Los dictámenes favorables de las áreas económica financiera y jurídica sobre las documentaciones presentadas por el solicitante en la FASE I, serán condición necesaria para la prosecución del proceso de certificación en la FASE II (área técnica)



**Presentación de nota de pedido para la reunión, incluyendo el tipo de operación que pretende realizar el solicitante.**

- **CESA** – Operación **121** (aeronaves con peso mayor a 5.700 kg.) u operación **135** (hasta 5.700 kg)
- **COA** - Operación 137
- **CIAC-CEAC** Operación 141-142-147
- **OMA** - Operación 145

**Nota:** Se debe detallar el tipo de aeronaves que pretende utilizar en el caso de CESA, COA y CIAC Tipo 3.

**Responsabilidad del solicitante:** El solicitante del proceso de certificación debe conocer su responsabilidad, no debe olvidar que el solicitante es el responsable de desarrollar y completar todos los documentos requeridos en el DINAC R601 para ser remitidos a la DINAC.



## ORIENTACION AL SOLICITANTE Reunión Informativa

**Por parte del solicitante** deberán participar el Representante Legal o propietario de la empresa, asesor jurídico, contador, asesor económico o profesional encargado del área económica financiera y área técnica.

**Por parte de la DINAC** los representantes del área jurídica y económica financiera y área técnica.





**Debe realizar el llenado del Formulario de acuerdo al Tipo de certificado solicitado :**

**CESA:** presentar el D.I.P: Declaración de Intención Pre-solicitud

**CIAC/CEAC:** Solicitud para Certificado de **CIAC/CEAC**

**OMA:** Solicitud para **OMA (Talleres de Mantenimiento)**

**Nota:** Los formularios se encuentran disponibles en la página web de la DINAC y serán facilitados en el momento de la reunión informativa.

Posterior a la aceptación por el área técnica del formulario presentado por el SOLICITANTE de acuerdo al tipo de operación pretendida; se deberán presentar en carpetas separadas por áreas, todas las documentaciones requeridas en el Reglamento DINAC R 601:

“ **CAPÍTULO 2-** Requisitos Legales (**área jurídica**)

“ **CAPÍTULO 3-** Requisitos para la evaluación y acreditación de la Capacidad económica financiera a las empresas físicas y jurídicas solicitantes de un Certificado (**área económica financiera**)



## **FASE 1 – PRE – SOLICITUD O PRELIMINAR DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN**

### **REGLAMENTO DINAC 601**

**Capítulo 3** Requisitos para la evaluación y acreditación de la Capacidad económica financiera a las empresas físicas y jurídicas solicitantes de un Certificado.

### **Capítulo 3**

**Sección 1-** Empresas Aéreas Domesticas e Internacionales, regulares y no regulares.

Clasificación según DINAC R119. Operación según las reglas del DINAC R 121

**Sección 2-** Taxi aéreo Nacional e internacional, regular y no regular – Operación según las Reglas del DINAC R135

**Sección 3-** Explotadores de Servicios aéreos que utiliza un solo piloto, un solo piloto al mando con opción a utilizar copiloto en sus operaciones y explotador de servicios aéreos básicos 135.

**Sección 4-** Operación según las reglas del DINAC R137 – Trabajos aéreos

**Sección 5-** Centro de Instrucción de Aeronáutica Civil (CIAC) / Centro de Entrenamiento de Aeronáutica Civil (CEAC)- Centro de Instrucción para mecánicos de mantenimiento. Operación según las reglas del DINAC R141,142,147

**Sección 6-** organización de Mantenimiento Aprobada (OMA) Operación según las reglas del DINAC R145. Aeronavegabilidad- Talleres Aeronáuticos de Reparaciones.





A CONTINUACIÓN SE DETALLAN LOS  
DOCUMENTOS COMUNES REQUERIDOS  
EN UN PROCESO DE CERTIFICACIÓN  
FASE I DEL AREA ECONOMICA  
FINANCIERA.

***Nota:*** se aclara que los mismos no son todos los documentos requeridos de acuerdo al Tipo de Certificado solicitado, los cuales se detallan en las Secciones de cada Certificado anteriormente detallado en el Capítulo 3



Reglamento para la Evaluación de la Capacidad Jurídica y Económica Financiera - 007/047 & 001

	<b>DINAC</b> DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL SUB DIRECCIÓN DE TRANSPORTE AÉREO GERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	F-EEF-01 PLANILLA SOLICITUD PAG. 1/2	
<b>FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA EVALUACIÓN ECONOMICA FINANCIERA</b>			
<small>Marque con una X el servicio que desea:</small>			
<b>SERVICIOS PARA LA OBTENCIÓN DE:</b>	Expedición	Renovación	Enmienda / Ampliación
CERTIFICADO DE EXPLOTADOR DE SERVICIOS AEROS-CEEA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE OPERADOR AEREO - COA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE CENTROS DE INSTRUCCIÓN AERONÁUTICA CIVIL/ CENTRO DE ENTRENAMIENTO DE AERONÁUTICA CIVIL- CIAC/CEAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANIZACIÓN DE MANTENIMIENTO APROBADA- OMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1- DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE:</b>			
<small>Nombre Completo o Razón Social:</small>			
<small>Nacionalidad:</small>			
<small>Dirección:</small>	<small>Calle</small>	<small>Número</small>	<small>Ciudad</small>
<small>Teléfonos:</small>	<small>Oficina</small>	<small>Fax</small>	<small>Móvil</small>
<small>Correo Electrónico:</small>			
<b>2- DATOS GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>			
<small>Nombre y Apellido:</small>			
<small>Dirección:</small>	<small>Calle</small>	<small>Número</small>	<small>Ciudad</small>
<small>Teléfonos:</small>	<small>Oficina</small>	<small>Fax</small>	<small>Móvil</small>
<small>Correo Electrónico:</small>			
<b>3- DATOS GENERALES DEL CONTADOR, ASESOR ECONÓMICO O PROFESIONAL ENCARGADO DEL ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERO.</b>			
<small>Nombre y Apellido:</small>			
<small>Domicilio:</small>	<small>Calle</small>	<small>Número</small>	<small>Ciudad</small>
<small>Teléfonos:</small>	<small>Oficina</small>	<small>Fax</small>	<small>Móvil</small>
<small>Correo Electrónico:</small>			
<b>4- DATOS COMPLETO DEL RESPONSABLE DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN:</b>			
<small>Nombre y Apellido</small>	<small>Cédula N°</small>	<small>Teléfono:</small>	
<small>Firma:</small>			
<small>Nota: Declaro que los datos consignados y la documentación arrimada son legítimos y están ajustados a lo establecido en el Código Aeronáutico Vigente de la República del Paraguay y sus Reglamentos.</small>			
<small>Versión 1.0 - Julio 2015</small>			

El solicitante de CIAC/CEAC, COA, OMA y CESA deberá llenar el formulario **F-EEF-01**





El solicitante de un CIAC/CEAC, COA, OMA, CESA deberá presentar Balance de apertura y/o Balance General, así como el cuadro de resultados clasificados del último ejercicio fiscal cerrado. Deberán estar confeccionados de acuerdo a las reglamentaciones vigentes dictadas por la SET. (al cierre del último ejercicio fiscal en caso de que la empresa ya este conformada)



Reglamento para la Evaluación de la Capacidad Jurídica y Económica Financiera - DINAC N° 001.

### BALANCE GENERAL

1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		2- EJERCICIO FISCAL		
RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICADOR RUC	DESDE	HASTA	
3- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		4- IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR		
APELLIDOS NOMBRES	APELLIDOS NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	IDENTIFICADOR RUC	
5- IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR		6- IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR		
APELLIDOS NOMBRES		APELLIDOS NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	
4	ACTIVO	X <sub>1</sub>	X <sub>2</sub>	VER ANEXO L, J, K
1.01	ACTIVO CORRIENTE			
1.01.01	DISPONIBILIDADES			
1.01.01.01	RECALIFICACIONES A DEPOSITOS			
1.01.01.02	CASH			
1.01.01.03	FONDOS FIJOS			
1.01.01.04	BANCAOS			
1.01.01.05	(Ingresos operativos e Ingresos)			
1.01.02	INVERSIONES TEMPORARIAS			
1.01.02.01	INVERSIONES FINANCIERAS			
1.01.02.02	INVERSIONES EN ENTIDADES VINCULADAS			
1.01.02.03	OTRAS INVERSIONES			
1.01.02.04	INTERESES, REGALAS Y OTROS RENDIMIENTOS DE INVERSIONES			
1.01.02.05	(Ingresos operativos e Ingresos)			
1.01.03	DEUDORES			
1.01.03.01	DEUDORES POR VENTAS			
1.01.03.02	DEUDORES POR PRESTAMOS			
1.01.03.03	CUENTAS A COBRAR A DIRECTORES Y FUNCIONARIOS			
1.01.03.04	CUENTAS A COBRAR A SOCIOS O A ENTIDADES VINCULADAS			
1.01.03.05	CREDITOS POR IMPUESTOS CORRIENTES			
1.01.03.06.1	ANTICIPOS Y RETENCIONES DE IMPUESTO A LA RENTA			
1.01.03.06.2	RETENCIONES DE IVA			
1.01.03.06.3	IVA - CREDITO FISCAL			
1.01.03.06.4	IVA - CREDITO FISCAL - REGIMEN DE TURISMO			
1.01.03.06	ANTICIPO A			
1.01.03.06.1	PROVEEDORES			
1.01.03.06.2	ANTICIPOS A PROVEEDORES LOCALES			
1.01.03.06.3	ANTICIPOS A PROVEEDORES DEL EXTERIOR			
1.01.03.06	(Ingresos operativos e Ingresos)			
1.01.03.07	LA PREVISION PARA CREDITOS DE ENDOSO COMPRO			

PRIMERA EDICION 008 RESOLUCION DINAC N° 120304 Aprobado "A"

---

Reglamento para la Evaluación de la Capacidad Jurídica y Económica Financiera - DINAC N° 001.

### ESTADO DE RESULTADOS

1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		2- EJERCICIO FISCAL		
RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICADOR RUC	DESDE	HASTA	
3- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		4- IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR		
APELLIDOS NOMBRES	APELLIDOS NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	IDENTIFICADOR RUC	
5- IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR		6- IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR		
APELLIDOS NOMBRES		APELLIDOS NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	
4	INGRESOS OPERATIVOS	X <sub>1</sub>	X <sub>2</sub>	VER ANEXO L, J, K
4.01	VENTAS DE MERCADERIAS			
4.01.01	VENTAS DE MERCADERIAS GRAVADAS POR EL IVA			
4.01.02	VENTAS DE MERCADERIAS EXENTAS DEL IVA			
4.02	VENTAS DE PRODUCTOS AGRICOLAS			
4.02.04	OTROS PRODUCTOS AGRICOLAS			
4.03	VENTAS DE GANADO			
4.04	VENTAS DE PRODUCTOS FRUTICOLAS Y HORTICOLAS			
4.05	VENTAS DE PRODUCTOS DE LA EXPLOTACION FORESTAL			
4.06	EXPORTACIONES DE PRODUCTOS AGRICOLAS EXPORTADOS			
4.07	EXPORTACIONES DE BIENES INDUSTRIALIZADOS			
4.08	EXPORTACIONES DE OTROS PRODUCTOS			
4.09	VENTAS DE SERVICIOS GRAVADOS			
4.10	VENTAS DE BIENES - REGIMENES ESPECIALES			
4.10.01.03	VENTAS A CLIENTES LOCALES			
4.10.02	VENTAS DE MERCADERIAS - ZONA FRANCA			
4.10.03	VENTAS POR REGIMEN DE MANILA			
4.10.04	VENTAS BAJO OTROS REGIMENES ESPECIALES			

PRIMERA EDICION 008 RESOLUCION DINAC N° 120304 Aprobado "A"



En el caso de personas físicas o jurídicas que ya habían iniciado sus operaciones con anterioridad, se deberá desglosar los importes globales expuestos en los Estados Financieros, tomando como base los formularios de información de los Estados Financieros que se adjuntan como anexo al reglamento DINAC R601 en el **Apéndice A.**

PERSONA FISICA Y PERSONA JURIDICA



Persona Física



PERSONA JURÍDICA



PERSONA JURÍDICA

Se debe presentar Copias de las  
Declaraciones Juradas (SET) de Pago  
de Renta de los dos últimos años.

Cuando se trate de personas físicas  
o jurídicas que ya habían iniciado  
sus operaciones con anterioridad.  
*(solo se aplica si tiene balance General del ultimo  
cierre de ejercicio fiscal)*



SEI TRIBUTACION		NÚMERO DE ORDEN		RUC	
IMPUESTO A LAS RENTAS DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES INDUSTRIALES O DE SERVICIOS (IRACIS) Versión N° 2		Razón Social/Primer Apellido		Segundo Apellido	
101		Nombre		Número de Orden de Declaración que rectifica	
		<input type="checkbox"/> Declaración Jurada Original <input type="checkbox"/> Declaración Jurada Rectificativa <input type="checkbox"/> Declaración Jurada en Carácter de Cese de Actividades, Clausura o Cierre Definitivo		Período / Ejercicio Fiscal Año: <input type="text"/>	
PARA EMPRESAS O ENTIDADES QUE REALICEN ACTIVIDADES GRAVADAS POR EL IMPUESTO QUE ESTÁN OBLIGADAS A LLEVAR REGISTROS CONTABLES				ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL CÓDIGO	
				DC: <input type="text"/>	
RUBRO Y ESTADO DE RESULTADOS					
INGRESOS		IMPORTE ←	TOTAL ←		
Venta de bienes		10			
Venta de servicios		11			
Intereses y otros ingresos financieros (incluidos los intereses, comisiones, rendimientos y ganancias de capital colocados en el exterior)		12			
Ingresos por diferencia de cambio		13			
Otros Ingresos gravados por el IRACIS		14			
Ingresos gravados por el IRAGRO		15			
Ingresos no gravados por ninguno de los impuestos a la Renta, exentos y exonerados		16			
<b>TOTAL DE INGRESOS BRUTOS</b>			21		
Menos: Devoluciones, bonificaciones y descuentos otorgados		17			
<b>A- TOTAL DE INGRESOS NETOS</b>			24		
Menos: Ingresos por operaciones de exportación a terceros países, realizadas por usuarios de Zonas Francas y los de Régimen de Maquila		18			
Menos: Ingresos de fuente extranjera no gravados		19			
Menos: Ingresos alcanzados por el Régimen Presunto o Especial		20			
Menos: Ingresos gravados por el IRAGRO		21			
Menos: Ingresos no gravados por ninguno de los impuestos a la Renta, exentos y exonerados		22			
<b>B- TOTAL DE INGRESOS NETOS GRAVADOS</b>			24		
COSTOS					
<b>C- TOTAL DE COSTOS</b>			25		
Menos: Costos relacionados a los ingresos por operaciones de exportación a					





**Las disponibilidades** incluidas en el Balance presentado, deben ser avalados por los depósitos en Entidades Financieras o Bancarias con representación en el país dentro del territorio nacional, habilitados a nombre del explotador, mediante la presentación de Certificación de Saldos emitidos por la entidad con la cual opera. *Los extracto bancarios deben ser del mismo corte o posterior al corte mensual del Balance correspondiente al año o sea puede ser después de 60 días antes.*





Copia simple de la cédula tributaria constancia de RUC del solicitante, en este último debe estar registrada la actividad económica la cual va ser desarrollada.

**CEDULA TRIBUTARIA**

**MINISTERIO DE ECONOMIA**  
**SET**  
**TRIBUTACION**

**SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION**  
**REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES-RUC**  
**CÉDULA TRIBUTARIA**

<b>1- Identificador RUC</b>		<b>2- Fecha</b>	
Número	DV		
<b>3- Nombre o Razón Social</b>			
 23e9e10ac			

**SET** SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION **FECHA** 26/09/2007  
**REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES-RUC** **I: INVITADO**  
**CONSTANCIA-PERSONA FÍSICA**

Persona Física  DRL  Condominio  Sucesiones

**1-DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE**

Número	RUC Actual	DV	RUC Anterior
382032		7	80CV3305600
Primer Apellido	Segundo Apellido	Apellido Casado	Nombre
SERIAL	CARAY	PEREZ	VELAZO RUC
Razón o Denominación Social / EIREL / Condominio / Sucesión (Nombre Fantasia - Persona Física)			
Correo Electrónico			

**2-DATOS DE INSCRIPCIÓN**

Fecha de Inscripción	Número de Orden de Inscripción	Fecha de Última Actualización
02/08/1991		22/04/2007

**3-DATOS DE CONSTITUCIÓN EIREL, CONDOMINIO O SUCESSION**

Inscripción Registro Público	Condominio o Sucesión
Número	Tipos Elementos
Fecha	

**4-DOMICILIO FISCAL**

Departamento	CANTAL	Ciudad/Ciudad	ASUNCION EVISTIPU	Localidad/Compañía	ADRIACION IDISTRITO	Barrio
Dirección	CORDON ESCURVA 443	Teléfono		Teléfono		Teléfono
<input type="checkbox"/> Cuenta Corriente Catalana	<input type="checkbox"/> Padrón	Número				

**5- MES DE CIERRE DEL EJERCICIO** 12

**6-ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL**

Código	Descripción
017101	Cria de ganado vacuno (CANARIO BOVINOS)

**7-ACTIVIDADES ECONOMICAS SECUNDARIAS**

Código	Descripción

**8-OBLIGACIONES**

Código	Descripción	Fecha Alta
131	IMPORO RUC GRAL	26/03/2005
132	IMPORO RUC FISCAL	08/01/2006
142	IMPORO PA (BANCOS)	08/01/2006
144	IMPORO PATRIM ANUAL	01/04/2008



El solicitante deberá presentar Estudio de Factibilidad para el tipo de operación que pretende explotar, proyectado a **5 años**, conforme al formato incluido en el Apéndice B – Elaboración de Estudios de Factibilidad y los Anexos que aplican a la citada operación que forma parte de este reglamento.





El Estudio de Factibilidad debe estar firmado por profesional(es) idóneo(s), ya sean personas físicas o jurídicas. (*puede ser el mismo contador de la empresa o la persona que preparo*)





Copia del Documento de Identidad del representante Legal de la firma y del encargado que elaboró el estudio.



No será requerido el Estudio de Factibilidad ni los Estado Financieros a la Entidades con Personaría Jurídica denominadas **SIN FINES DE LUCRO**, que demuestren con documentos legales poseer tal condición.



El Solicitante cuya facturación anual sea igual o superior a seis mil millones (6.000.000.000), deberá presentar además el Dictamen de una auditoria externa conforme a los establecido en el Art. 33 de la Ley 2421/2004 y la Resolución General Nº 20/2008 que la reglamenta y otras disposiciones legales que las sustituyan posteriormente.

## Una vez iniciado el proceso de Certificación – Fase I

Por Resolución DINAC Nº 395/2018 Se estableció el procedimiento para efectuar reuniones informativas por medio del correo electrónico institucional:

- \* estudios\_economicos@dinac.gov.py,
- \* staa@dinac.gov.py,

cuando sean requeridos por los solicitantes de un CESA, COA, CIAC/CEAC y OMA, con 5 días hábiles con anterioridad a la fecha propuesta, por ser parte interesada en un expediente administrativo ingresado a la DINAC



TETÁ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL  
Yajajá Guandé rapéni ka'aga gáivoc  
Cesástruonno et taturá háy

-2-

RESOLUCIÓN Nº 395/2018

POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO POR MEDIOS TELEMÁTICOS PARA EFECTUAR REUNIONES INFORMATIVAS ENTRE LOS SOLICITANTES DE UN CESA, COA, CIAC/CEAC, OMA, AOCR Y LOS FUNCIONARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE AÉREO, A PARTIR DE LA FECHA DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.-----

**Artículo 2º** Consignar, que el plazo de solicitud será de 5 (cinco) días hábiles con anterioridad a la fecha propuesta para la reunión informativa. La contestación se efectuará por el mismo medio, sujeta a confirmación dependiendo de la disponibilidad horaria durante el servicio administrativo.-----

**Artículo 3º** Disponer, que la solicitud para efectuar la reunión informativa, deberá realizarse por medio de los siguientes correos electrónicos institucionales:

Dependencia	Correo Electrónico
Subdirección de Transporte Aéreo	staa@dinac.gov.py
Gerencia de Estudios Económicos	estudios_economicos@dinac.gov.py
Gerencia de Regulación de los Servicios Aerocomerciales	gta_rac@dinac.gov.py

**Artículo 4º** Señalar, que la solicitud deberá indicar los siguientes datos:

Fecha Propuesta: / /		Hora propuesta: _____		Nº de Expte. DINAC: _____	
Nombre de la Organización o Empresa: _____					
Nombre y Apellido del Solicitante	Nº de Documento de Identidad	Cargo en la empresa	Nº de Contacto, Cel, mails		
1. _____	_____	_____	_____		
2. _____	_____	_____	_____		
Motivo de la solicitud de la Reunión informativa y temas a ser tratados: _____					

**Artículo 5º** Disponer, la elaboración de un Acta de carácter informativo conteniendo las conclusiones de los temas abordados, la cual no será vinculante con el proceso de certificación respectivo.-----

**Artículo 6º** La presente disposición, será aplicable a partir de la fecha de la presente Resolución.-----

**Artículo 7º** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----



**DG. DANIEL A. BAEZ ARGANA**  
Secretario General



**DR. LUIS MANUEL AGUIRRE MARTÍNEZ**  
Presidente

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Abog. Daniel A. Baez Argana



**Elaborado en la Subdirección de Transporte Aéreo y  
Gerencia de Estudios Económicos**

**CONTACTOS:**

**EMAIL: estudios\_economicos@dinac.gov.py, Gerente de Estudios  
Económicos, y costos\_explotacion@dinac.gov, Dpto. de Costos de  
Explotación del Transporte Aéreo**

**Teléfonos: +595(021) 213 365 ó 229 998 de Horario de oficina:  
07:00 a 15 hs.**

**Í Una vez que hayas probado a volar, siempre  
caminarás por la tierra con los ojos mirando al  
Cielo, porque allí has estado, y allí siempre  
anhelará regresarí  
Leonardo da Vinci.  
(1452-1519)**

Muchas gracias y esperamos que  
sea de utilidad para los interesados  
de un Certificado CIAC/CEAC, COA,  
OMA y CESA

