






	<b>EVALUACION DEL CLIMA LABORAL Y AMBIENTE DE TRABAJO</b>					
<b>Revisión: 00</b>	<b>GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS</b>	<b>Pág. 1 de 10</b>				
<b>PERIODO DE EVALUACION:</b> (1) Enero a Julio <input type="checkbox"/> (2) Agosto a Diciembre <input type="checkbox"/>						
<b>INSTRUCCIONES:</b> 1. A continuación encontrará una serie de preguntas que permitirán conocer su percepción respecto al clima laboral y ambiente de trabajo.- 2. Conteste con sinceridad.- 3. Marque con una X una de las alternativas de respuesta que aparecen en la hoja.- 4. Si tiene dudas pregunte al examinador.- 5. Al contestar tenga en cuenta lo siguiente: a. No deje ninguna pregunta sin contestar.- b. Conteste sinceramente, no señale sus respuestas pensando en lo que le interesa al examinador ni a la institución, sino sus percepciones personales.- c. RECUERDE: Es de carácter ANONIMO.- d) Se solicita contestar en función del lugar en el que se encuentra laborando.-						
<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Neutro /indeciso</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		
<b>DATOS GENERALES (Marca con una "X" la respuesta más correcta)</b>						
<b>TIPO DE PERSONAL</b>	<b>EDAD</b>	<b>TIEMPO TRABAJADO EN LA DINAC</b>	<b>TIEMPO TRABAJADO EN EL PUESTO</b>			
Permanente	Menos de 25 años	Menos de 2 años	Menos de 2 años			
contratado	Entre 25 y 35 años	Entre 2 y 10 años	Entre 2 y 10 años			
<b>SEXO</b>	Entre 36 y 45 años	Entre 10 y 18 años	Entre 10 y 18 años			
Hombre	Entre 46 y 55 años	Entre 19 y 25 años	Entre 19 y 25 años			
Mujer	Más de 56 años	Más de 25 años	Más de 25 años			
<b>MISIÓN INTERNA</b>						
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	Las políticas de la DINAC promueven comportamientos oportunistas para el logro de fines netamente personales.-					
<b>2</b>	Las políticas de la DINAC consideran como saludable la competencia entre unidades, departamentos, aun si a veces esto llega a generar conflictos.-					
<b>3</b>	La causa principal por la que se sancionan a los trabajadores, en la DINAC, es por ir contra las normas.-					
<b>4</b>	¿Está de acuerdo con esta causa?-					
<b>5</b>	Las políticas de la DINAC incluyen procedimientos y recursos que nos protejan de injusticias en el trabajo, además de indicarnos a quién acudir o cómo denunciarlas, llevándose a la práctica estos procedimientos.-					
<b>6</b>	En mi actual puesto hago un trabajo que va contra mis principios, sintiéndome mal y desmotivado por ello.-		-			
<b>7</b>	Las normas de la DINAC se quedan en meras declaraciones verbales o escritas, sin ponerse en práctica.-					
<b>TOTAL</b>						
<b>MISIÓN EXTERNA</b>						
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	La DINAC brinda un servicio honesto, confiable y de calidad a sus clientes y usuarios.-					
<b>2</b>	La DINAC es bien vista por la comunidad.-					
<b>TOTAL</b>						

		<b>EVALUACION DEL CLIMA LABORAL Y AMBIENTE DE TRABAJO</b>									
<b>Revisión: 00</b>		<b>GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS</b>					<b>Pág. 2 de 10</b>				
<b>VALORES DE DIRECCIÓN</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	Cuento con escaso apoyo para realizar las funciones que se me delegan.-										
2	Mi jefe evita hacerse responsable de los problemas que puedan surgir de la decisión que yo haya tomado.-										
3	La actitud de mi jefe, si mi equipo de trabajo no cumple con los resultados esperados, es la de analizar en dialogo las causas del error.-										
4	Mi jefe me permite influir en la toma de decisiones aportando información, con la finalidad de ayudar a tomar una mejor decisión para todos, además de desarrollar mis capacidades y habilidades.-										
<b>TOTAL</b>											
<b>JUSTICIA Y EQUIDAD EN LOS INCENTIVOS</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	Existen criterios de igualdad de oportunidades en el modo de asignar ascensos a los empleados.-										
2	Es justa la remuneración que recibo por el trabajo que realizo.-										
3	Existe desigualdad en la asignación de sueldos entre empleados que tienen un desempeño similar.-										
<b>TOTAL</b>											
<b>ESTRUCTURA FORMAL</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	Las políticas de la DINAC permiten delegar responsabilidades.-										
2	En la DINAC, cuando se delegan responsabilidades, tareas o decisiones existe la repetición y/o superposición de las mismas.-										
3	Usualmente culmino las funciones que me delegan después del tiempo previsto.-										
4	Considero interesante y atractiva la realización de las funciones que me toca desempeñar.-										
<b>TOTAL</b>											
<b>ESTRATEGIA</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	El servicio brindado por la DINAC es económicamente asequible al cliente.-										
2	Las políticas de la DINAC contribuyen a la generación de beneficios para la misma.-										
3	La remuneración que me brinda la DINAC es competitiva frente a la diversidad de alternativas externas que se me pueda presentar.-										
4	La DINAC se adapta adecuadamente a los cambios que se dan en el entorno externo (en el sentido financiero, comercial o tecnológico).-										
5	Los procedimientos de la DINAC permiten que se obtengan resultados de la forma más simple posible, en vez de complicar los procesos.-										
<b>TOTAL</b>											
<b>ESTILOS DE DIRECCIÓN</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	Cuando las cosas marchan bien, mi jefe sí delega responsabilidades, pero cuando existen emergencias, él se hace cargo de ellas, rechazando el consejo o el esfuerzo de los demás.-										
2	La participación en la DINAC es entendida como la influencia de los empleados en la toma de decisiones, es decir, aportar información que le ayude a su jefe a tomar										

		<b>EVALUACION DEL CLIMA LABORAL Y AMBIENTE DE TRABAJO</b>			
<b>Revisión: 00</b>		<b>GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS</b>		<b>Pág. 3 de 10</b>	
	una mejor decisión.-				
3	Las políticas de la DINAC buscan fomentar y aprovechar las ideas de sus trabajadores respecto a temas relacionados con el trabajo que se realiza.-				
4	Mi jefe no permite la participación en la toma de decisiones porque cree que él mismo es capaz de tomarlas sin la ayuda de sus empleados.-				
5	Mi jefe se apoya en sus empleados dejándonos cierto margen para actuar y/o tomar decisiones buscando que desarrollemos capacidades y habilidades.-				
6	Mi jefe al delegarme responsabilidades pone a mi disposición la información y los recursos necesarios sin colocar trabas para el desarrollo de éstas.-				
7	La DINAC apoya la iniciativa que pudiéramos tener en el desempeño de nuestras funciones, aunque esto signifique que cometamos algunos errores al inicio; los cuales son tolerados.-				
8	Recibo reconocimientos por haber realizado un buen trabajo dentro de mi equipo.-				
9	Frente a un problema, mi jefe me permite buscar y aportar alternativas de solución, sin decirme directamente qué es lo que tengo que hacer al respecto.-				
10	Puedo conversar directamente con mi jefe acerca de mis ideas y de los problemas o limitaciones que pueda tener en llevarlas a cabo.-				
11	Se reconocen mis logros cuando he innovado o introducido una nueva idea que dio resultado.-				
12	Algunos son reconocidos por los logros que otros han alcanzado.-				
13	Se acostumbra culpar a alguien por los errores que otras personas cometen.-				
<b>TOTAL</b>					
<b>CAPACITACIÓN O SISTEMA FORMAL DE INSTRUCCION</b>					
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Me delegan responsabilidades tomando en cuenta sólo mis capacidades, sin considerar factores como el interés por aprender que tengo.-				
2	La DINAC se interesa por mi aprendizaje, que me lleve a desempeñar mejor las funciones que realizo actualmente.-				
3	Las políticas de la DINAC promueven el desarrollo de habilidades de sus empleados para realizar actividades distintas del trabajo ordinario.-				
4	Considero que la capacitación recibida me ha preparado para realizar adecuadamente las funciones que me toca desempeñar y aquellas que me han sido asignadas adicionalmente.-				
5	En la DINAC se piensa que, para llegar a dominar una actividad sólo se necesita repetirla muchas veces, sin considerar otros factores como el interés por aprender del trabajador.-				
<b>TOTAL</b>					
<b>SISTEMA INFORMAL DE FORMACIÓN</b>					
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Mi jefe me estimula más al logro de mi auto perfeccionamiento, que a la búsqueda de la competencia con mis colegas.-				
2	Mi jefe se reúne conmigo para conversar acerca de mi desarrollo y de los objetivos profesionales a largo plazo que tenga y considero provechosas estas reuniones.-				
3	Mi jefe ve los errores que cometo como una oportunidad que se me presenta, para aprender a cómo hacer las cosas mejor.-				
4	Mi jefe conoce las fortalezas y debilidades que tengo en el desempeño de mi trabajo.-				
5	Mi jefe tiene confianza en la calidad técnica de mi trabajo.-				
<b>TOTAL</b>					

		<b>EVALUACION DEL CLIMA LABORAL Y AMBIENTE DE TRABAJO</b>									
<b>Revisión: 00</b>		<b>GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS</b>					<b>Pág. 4 de 10</b>				
<b>CONTROL DIRECTIVO</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	Las órdenes de mi jefe directo buscan, en el fondo, el beneficio de todos y vale la pena cumplirlas.-										
2	Me inspiran confianza los actuales directivos de la DINAC y creo que tomarán decisiones pensando en nosotros, sin perjudicarnos.-										
3	Mi jefe directo sacaría la cara por mí, si yo fuera culpado de un acto injusto que no haya cometido.-										
4	Se busca que cada trabajador se controle a sí mismo, en vez de que siempre sea controlado por la empresa.-										
5	Mi jefe ha utilizado el poder que su cargo le concede, para quitarme –o dejarme de dar– algo que me pertenecía por derecho.-										
6	Mi jefe ha utilizado el poder que tiene en la DINAC para satisfacer intereses personales.-										
7	Mi jefe ha dejado de utilizar el poder que tiene en alguna situación que sí ameritaba el uso del mismo.-										
8	El poder que tienen los directivos en la DINAC tiende a establecer restricciones innecesarias en la libertad de actuación de los empleados.-										
9	El uso del poder –por parte de los directivos– sacrifica el aprendizaje que los empleados pudieran obtener en la realización de sus funciones.-										
<b>TOTAL</b>											
<b>CONTROL COACTIVO</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	Se acostumbra estimular al trabajador mediante premios, por su buen trabajo, y se le corrige con castigos.-										
2	Los trabajadores están buscando constantemente la forma de querer “sacarle la vuelta” al sistema de control existente.-										
3	Existen grupos que utilizan el poder para hacer prevalecer sus intereses sobre otros grupos de la DINAC.-										
4	Estoy obligado a ejecutar acciones con las que no estoy de acuerdo y que no me permitan opinar al respecto.-										
5	En caso que la respuesta a la pregunta anterior sea positiva. Me siento indiferente al realizar estas acciones.-										
<b>TOTAL</b>											
<b>CONTROL MANIPULATIVO</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	Mi jefe ejerce control con la manipulación de las personas que tiene a su cargo.-										
2	Existe una lucha interna por el control en la DINAC.-										
<b>TOTAL</b>											
<b>COMUNICACIÓN</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	Las funciones se desempeñan por determinación libre de los trabajadores.-										
2	Se me informa si mi unidad o departamento está alcanzando los objetivos que esperaba lograr.-										
3	Se informa a mi equipo de trabajo si ha alcanzado los objetivos que esperaba lograr.-										
4	Mi jefe me informa acerca de las posibilidades de mi desarrollo futuro dentro de esta										

		<b>EVALUACION DEL CLIMA LABORAL Y AMBIENTE DE TRABAJO</b>			
<b>Revisión: 00</b>		<b>GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS</b>		<b>Pág. 5 de 10</b>	

	empresa.-					
5	Comprendo claramente qué responsabilidades me han asignado.-					
6	Mi equipo de trabajo tiene bien definidas las metas que esperan alcanzar.-					
7	Conozco lo que recibiré de la DINAC a cambio de mi trabajo, por ejemplo, conozco la remuneración económica que recibiré, las condiciones de seguridad social y laboral, vacaciones, etc.-					
8	Conozco los objetivos, cambios, logros, y/o actividades de la DINAC.-					
9	La información es comunicada por varias formas hasta asegurar que fue correctamente transmitida.-					
10	En la DINAC se fomenta la comunicación interna a través de medios formales.-					
11	Considero que los medios de comunicación de la DINAC son efectivos.-					
12	La comunicación existente con mi jefe inmediato es efectiva.-					
13	Recibo retroalimentación clara por parte de mis jefes acerca del trabajo realizado.-					
14	Mis jefes y demás superiores escuchan mis ideas y comentarios.-					
15	La comunicación con mis compañeros de trabajo es buena.-					
16	Se me dio a conocer apropiadamente las responsabilidades y actividades a desarrollar en mi puesto.-					
17	Se me dio a conocer apropiadamente mis derechos como trabajador.-					
18	Mi jefe inmediato conoce mis problemas de trabajo.-					
19	Puedo encontrar, a través de la comunicación, el sentido que tiene mi esfuerzo personal y cómo éste encaja y contribuye al progreso de la DINAC.-					
<b>TOTAL</b>						


NECESIDADES Y MOTIVACIÓN						
N°	AFIRMACION	1	2	3	4	5
1	Tengo seguridad de conservar mi trabajo.-					
2	El puesto que ocupo contribuye a tener una autoestima elevada.-					
3	Mi trabajo me permite conocer y fomentar amistad con mis compañeros.-					
4	Mi puesto de trabajo contribuye con mi auto realización.-					
5	Me siento motivado(a) en la DINAC.-					
6	La motivación que poseo propicia el establecimiento de nuevas metas.-					
7	Si tuviera la oportunidad de trabajar en otra área de la DINAC en igualdad de condiciones, me quedaría donde estoy.-					
<b>TOTAL</b>						

MOTIVACION (sentido de pertenencia)						
N°	AFIRMACION	1	2	3	4	5
1	Me siento orgulloso(a) de pertenecer a este plantel.-					
2	Me siento partícipe de los éxitos de mi plantel.-					
3	Me preocupa el prestigio de la DINAC.-					
4	Estoy de acuerdo con los valores y la filosofía en general que promueve este plantel.-					
5	Este plantel es un buen lugar para laborar.-					
6	Con frecuencia dedico horas extras de trabajo a las actividades que lo requieren.-					
<b>TOTAL</b>						



  

MOTIVACION (Satisfacción laboral)						
N°	AFIRMACION	1	2	3	4	5



		<b>EVALUACION DEL CLIMA LABORAL Y AMBIENTE DE TRABAJO</b>				
<b>Revisión: 00</b>		<b>GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS</b>		<b>Pág. 6 de 10</b>		
1	En este trabajo me siento realizado profesionalmente.-					
2	Me gusta el trabajo que realizo.-					
3	Si se me presentara la oportunidad de cambiar de plantel para desarrollar las mismas actividades que realizo actualmente, lo aceptaría de inmediato.-					
4	El salario que percibo lo considero adecuado en función de mis responsabilidades.-					
5	Estoy satisfecho con la estabilidad laboral que me proporciona este trabajo.-					
<b>TOTAL</b>						
<b>POLITICAS Y REGLAMENTOS (derechos y obligaciones)</b>						
N°	AFIRMACION	1	2	3	4	5
1	Conozco las prestaciones (becas, capacitación, solicitud de días para tratar asuntos diversos, entre otros) a las que tengo derecho como funcionario.-					
2	Conozco las actividades que señala el Manual de Funciones respecto a mi tipo de contratación.-					
3	El procedimiento para evaluar el desempeño de las funciones que debo asumir son de mi entera satisfacción.-					
4	Conozco lo que señala el Reglamento de la Función Pública que regula las funciones en la Instituciones Públicas.-					
5	La administración de mi unidad atiende con rapidez las solicitudes y/o trámites que realizo.-					
<b>TOTAL</b>						
<b>OBJETIVOS Y ROLES</b>						
N°	AFIRMACION	1	2	3	4	5
1	Los objetivos de mi trabajo están claramente definidos.-					
2	Los objetivos de mi puesto son razonablemente alcanzables.-					
3	Mi trabajo me permite alcanzar mis objetivos personales.-					
4	Mis objetivos personales contribuyen con los objetivos del SGC y de la DINAC.-					
5	La función que desempeño contribuye al logro de los objetivos del SGC y de la DINAC.-					
<b>TOTAL</b>						
<b>INTEGRACIÓN Y COLABORACIÓN</b>						
N°	AFIRMACION	1	2	3	4	5
1	Estoy plenamente integrado en mi trabajo.-					
2	Me siento orgulloso de pertenecer a la DINAC.-					
3	En mi área de trabajo se manejan adecuadamente los problemas que se presentan.-					
4	Considero que en mi área de trabajo se fomenta el trabajo en equipo.-					
5	Cuando tengo problemas con mi trabajo, puedo contar con mis compañeros.-					
6	Me llevo bien con mis compañeros de trabajo.-					
7	Considero a mis compañeros de trabajo como mis amigos.-					
<b>TOTAL</b>						
<b>RELACIONES INTERPERSONALES (compañerismo /colaboración)</b>						
N°	AFIRMACION	1	2	3	4	5
1	Cuento con el apoyo de mis compañeros(as) para emprender nuevos proyectos.-					
2	Recibo el apoyo necesario de mi jefe/a (director/a) cuando lo requiero.-					
3	Las relaciones entre los compañeros(as) se dan de manera cordial y respetuosa.-					


		<b>EVALUACION DEL CLIMA LABORAL Y AMBIENTE DE TRABAJO</b>			
<b>Revisión: 00</b>		<b>GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS</b>		<b>Pág. 7 de 10</b>	
4	Tengo excelentes relaciones con los compañeros(as).-				
5	Considero que tengo buena relación de trabajo con mi jefe/a (director/a).-				
6	Existe buena comunicación entre el personal.-				
7	Considero que tengo buena comunicación con mi jefe(a) (director/a).-				
8	Recibo información con regularidad (impresa y/o electrónica) que me permite conocer los acontecimientos relevantes de la DINAC.-				
9	Considero que existen problemas de comunicación entre el personal.-				
<b>TOTAL</b>					
<b>COHESION DE GRUPO (trabajo en equipo)</b>					
N°	AFIRMACION	1	2	3	4
1	La integración entre los compañeros(as) para el trabajo es positiva.-				
2	En este plantel los resultados son el fruto del trabajo de pocos integrantes.-				
3	El liderazgo que prevalece en el plantel contribuye al trabajo en equipo.-				
4	En las reuniones de trabajo siento la confianza de expresar desacuerdos abiertamente.-				
5	Me siento cómodo trabajando en equipo en mi plantel.-				
<b>TOTAL</b>					
<b>COHESION DE GRUPO (productividad)</b>					
N°	AFIRMACION	1	2	3	4
1	El trabajo está bien organizado.-				
2	El trabajo me hace sentir útil y altamente productivo.-				
3	Me siento comprometido a alcanzar mis objetivos laborales.-				
<b>TOTAL</b>					
<b>LIDERAZGO (califique a ambos jefes en caso de contar con ellos)</b>					
N°	AFIRMACION	1	2	3	4
1	Mi jefe se interesa por escuchar lo que tengo que decir.-				
2	Puedo hablar libremente con mi jefe cuando estoy en desacuerdo con él o ella.-				
3	Mi jefe me trata con amabilidad.-				
4	Mi jefe está al corriente de las actividades que desarrollo.-				
5	Cuando llego a cometer algún error, mi jefe lo detecta oportunamente e informa de manera adecuada.-				
6	Cuando logro un buen resultado o hago algo sobresaliente en mi trabajo, mi jefe reconoce mi aportación.-				
7	Frecuentemente reviso con mi jefe mi trabajo en busca de nuevas ideas que incrementen mi efectividad.-				
8	Considero que mi jefe es justo con sus decisiones.-				
9	El estilo de dirección de mi jefe me influye positivamente.-				
10	Considero que mi jefe fomenta las relaciones humanas con su personal.-				
11	Mi jefe está comprometido con su trabajo y con nosotros.-				
12	Mi jefe es una de las mejores personas con las que se puede trabajar.-				
<b>TOTAL</b>					
<b>FORMACIÓN O EJEMPLARIDAD</b>					
N°	AFIRMACION	1	2	3	4
1	Se considera como una pérdida de tiempo, de parte nuestra, cuando se intenta apoyar a un compañero de trabajo que realmente está en serios aprietos.-				



		<b>EVALUACION DEL CLIMA LABORAL Y AMBIENTE DE TRABAJO</b>			
<b>Revisión: 00</b>		<b>GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS</b>		<b>Pág. 8 de 10</b>	
2	Se juzga como una pérdida de tiempo, de parte nuestra, cuando nos preocupamos por ayudar de la mejor manera a un cliente.-				
3	Mi jefe dedica parte de su tiempo a enseñarme a valorar las consecuencias que mis acciones puedan tener en otras personas.-				
4	Mi jefe directo propicia que yo enseñe, a las personas con las que tengo contacto, a valorar las consecuencias de sus acciones.-				
5	Mi jefe valora, en su diario quehacer, las consecuencias que sus propias acciones puedan tener en otras personas.-				
6	El comportamiento de mi jefe, dentro de la DINAC, es como un modelo que debe imitarse y seguir.-				
7	Apoyaría a la DINAC si se viera obligada, por distintos factores, a recortar incentivos económicos y beneficios.-				
8	Las personas de distinto origen, género u otra diferencia física o cultural, siempre y cuando sean las más idóneas, tienen las mismas posibilidades para ser promocionadas (ascendidas).-				
9	Mi jefe reconoce sus errores.-				
10	Se da trato diferente a las personas de acuerdo con su género, origen u otra forma de diferencia física o cultural.-				
<b>TOTAL</b>					
<b>INNOVACIÓN Y CAMBIO</b>					
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Las personas son promovidas porque son competentes técnicamente, saben comprender a los demás y además tienen influencia sobre sus empleados.-				
2	Tengo oportunidades para hacer cosas distintas o innovadoras en mi trabajo.-				
3	Mi trabajo me permite desarrollar nuevas habilidades.-				
4	Existen cambios repentinos en mi trabajo.-				
5	Me adapto rápidamente a los cambios.-				
6	Cuando se suscitan cambios en la DINAC, éstos son manejados adecuadamente.-				
7	Considero que la mayoría de los cambios impactan positivamente al personal de la DINAC.-				
<b>TOTAL</b>					
<b>CONDICIONES DE TRABAJO</b>					
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	La iluminación de mi área de trabajo es suficiente y adecuada.-				
2	Poseo suficiente espacio para trabajar.-				
3	La comodidad de mi área de trabajo es óptima.-				
4	La temperatura del lugar donde laboro es apropiada.-				
5	El nivel de humedad es idóneo.-				
6	Existe un flujo de aire adecuado en mi lugar de trabajo.-				
7	El nivel de ruido me permite concentrarme en mi trabajo.-				
8	La limpieza y aseo en general son buenos.-				
9	Existe la seguridad debida para evitar accidentes y riesgos de trabajo.-				
10	La velocidad con que trabaja mi equipo de cómputo es adecuada.-				
11	Considero que mi equipo de cómputo funciona excelentemente.-				
<b>TOTAL</b>					



		<b>EVALUACION DEL CLIMA LABORAL Y AMBIENTE DE TRABAJO</b>									
<b>Revisión: 00</b>		<b>GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS</b>					<b>Pág. 9 de 10</b>				
<b>ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	Siempre se planifican las necesidades de personal necesario para realizar las actividades en mi División y/o Departamento.-										
2	Nuestra gente se selecciona bien.-										
3	Al ingresar, se proporcionada la inducción pertinente para conocer las responsabilidades y políticas en la DINAC.-										
4	Tengo oportunidades de incrementar mi desarrollo de habilidades, aptitudes y actualización de conocimientos.-										
5	Los ascensos, capacitaciones, traslados o despidos se toman con base en el desempeño del trabajador.-										
<b>TOTAL</b>											
<b>PRODUCTIVIDAD, CALIDAD Y RESULTADOS</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	Considero que la forma en que se organiza el trabajo en mi División/ Subdirección /Departamento contribuye con la productividad del área.-										
2	En mi área de trabajo se me orienta hacia la obtención de resultados.-										
3	El que da mejores resultados es el que triunfa.-										
4	La calidad en el trabajo es la más alta prioridad de mi Departamento/División/Subdirección.-										
5	Conozco las necesidades de las personas que solicitan nuestros servicios.-										
6	Las personas que trabajan conmigo poseen conocimientos y habilidades para satisfacer las necesidades de las personas que requieren servicios de la DINAC.-										
7	Considero que estoy orientado(a) a participar activamente en la detección de errores en pro de un mejor servicio.-										
<b>TOTAL</b>											
<b>CALIDAD DE VIDA LABORAL (bienestar y salud física)</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	Con frecuencia me siento estresado(a) por las actividades que realizo.-										
2	Las actividades que desempeño afectan la estabilidad con mi familia.-										
3	Realizo actividad física fuera de mi horario laboral.-										
<b>TOTAL</b>											
<b>CALIDAD DE VIDA LABORAL (condiciones de trabajo)</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	Cuento con los materiales y equipo necesarios para llevar a cabo mi trabajo.-										
2	He recibido apoyo administrativo (recursos, materiales, entre otros) para la realización de las actividades que lo han requerido.-										
3	Considero que mi lugar de trabajo es agradable.-										
4	El espacio donde realizo mis actividades me permite concentrarme.-										
5	Mi espacio de trabajo (individual) tiene la iluminación necesaria.-										
6	La ventilación de mi espacio es la adecuada.-										
7	El mobiliario con el que dispongo para trabajar es cómodo.-										
<b>TOTAL</b>											
<b>SATISFACCIÓN LABORAL</b>											
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
1	Estar en mi puesto genera un sentimiento de autosatisfacción.-										
2	Me siento orgulloso(a) del trabajo que desempeño.-										

		<b>EVALUACION DEL CLIMA LABORAL Y AMBIENTE DE TRABAJO</b>			
<b>Revisión: 00</b>		<b>GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS</b>		<b>Pág. 10 de 10</b>	
3	Me siento valorado(a) y respetado(a) en mi trabajo.-				
4	Siento que mi trabajo está suficientemente reconocido.-				
5	Son satisfactorios el sueldo y prestaciones.-				
6	Son satisfactorios los ascensos y promociones.-				
7	Considero que existe igualdad entre hombres y mujeres.-				
8	Es satisfactoria la relación con mi(s) jefe(s).-				
<b>TOTAL</b>					
<b>AUTOEVALUACIÓN</b>					
<b>N°</b>	<b>AFIRMACION</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Presto toda mi atención cuando alguien habla.-				
2	Cuando no me queda claro lo que se me informa, siempre pregunto las veces necesarias hasta comprender bien lo que se me comunica.-				
3	Frecuentemente animo a los demás cuando tienen problemas personales o de trabajo.-				
4	Trato de ver las cosas con optimismo.-				
5	Desempeño mis actividades en tiempo y forma adecuados.-				
6	Respeto a mi(s) jefe(s) aunque no esté de acuerdo con él/ella.-				
7	Soy respetuoso de la normatividad de la DINAC.-				
8	Considero que siempre trato de colaborar en las actividades de mi área de trabajo.-				
9	Soy de las personas que contribuyen y actúan para hacer las cosas mejor.-				
10	Generalmente pongo en práctica mi iniciativa en el trabajo.-				
11	Siempre trato de aportar nuevas ideas en mi trabajo.-				
12	Soy una persona abierta al cambio.-				
13	Siempre doy un trato amable hacia las personas que solicitan servicios de la DINAC.-				
<b>TOTAL</b>					
<b>¡SU OPINIÓN ES VALIOSA! Si lo desea, puede hacer comentarios generales o ampliar sus respuestas de algún(os) ítem(s) ¡Muchas gracias por su colaboración!</b>					

\*\*\*\*\*