

RESOLUCIÓN N° 854 /2023

POR LA QUE SE MODIFICA EL MACROPROCESO, LOS PROCESOS, SUBPROCESOS, EL MAPA DE PROCESOS Y SE APRUEBAN LAS FICHAS DE PROCESO/SUBPROCESO Y EL NORMOGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - NRM 2015.-----

Asunción, 27 de Diciembre de 2023

VISTO: Las Resoluciones N° 2150/2019 de fecha 30 de diciembre de 2019; N° 1492/2021 de fecha 30 de diciembre de 2021 y N° 168/2023 de fecha 26 de setiembre de 2023; el Memorándum GPP N° 15/2023 de la Gerencia de Planes y Programas y la providencia de la Subdirección de Planificación (Expdte. DINAC N° 204421); y, -----

CONSIDERANDO: Que, según Resolución N° 2150/2019 se aprobó la correcta identificación de los Macroprocesos Estratégicos, Misionales y de Soporte de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil en el marco de la implementación de las Normas de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno - MECIP 2015.-----

Que, según Resolución N° 1492/2021 se aprobaron los Procesos, Subprocesos, Mapa de Procesos de la Dirección de Meteorología e Hidrología de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno 2015.-----

Que, según Resolución N° 168/2023 se aprobó la Metodología para el diseño e implementación del Modelo de Gestión por Procesos de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015.-----

Que, la Gerencia de Planes y Programas solicita la modificación del Macroproceso, los Procesos, Subprocesos y Mapa de Procesos; y la aprobación de las Fichas de Procesos/Subprocesos y el Normograma de la Dirección de Meteorología e Hidrología, teniendo en cuenta las observaciones mencionadas por la Contraloría General de la República en su Informe de Evaluación, en lo concerniente a la falta de Metodología para Diseño e Implementación del Modelo de Gestión por Procesos como así también correcciones a ser realizadas en los planillas aprobadas por Resolución N° 1492/2021. El llenado de los nuevos formatos que se elevan para su aprobación fueron realizados por las distintas dependencias de la Dirección de Meteorología e Hidrología.-----

Que, la Subdirección de Planificación, eleva el expediente para su consideración y aprobación vía Resolución de la Máxima Autoridad.-----

POR TANTO: De conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” y la Ley N° 2199/2003, “Que Dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----



Blanca Fernández Irala
Sra. Técnica - Sec. General
DINAC

../2



RESOLUCIÓN N° 854 /2023

POR LA QUE SE MODIFICA EL MACROPROCESO, LOS PROCESOS, SUBPROCESOS, EL MAPA DE PROCESOS Y SE APRUEBAN LAS FICHAS DE PROCESO/SUBPROCESO Y EL NORMOGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - NRM 2015.-----

**EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE**

- Artículo 1°** **Modificar** el Macroproceso, los Procesos, Subprocesos y el Mapa de Procesos de la Dirección de Meteorología e Hidrología de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, conforme a los Anexos que se adjuntan y forman parte de la presente Resolución.-----
- Artículo 2°** **Aprobar** las Fichas de Procesos/Subprocesos y el Normograma de la Dirección de Meteorología e Hidrología de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, conforme a los Anexos que se adjuntan y forman parte de la presente Resolución.-
- Artículo 3°** **Dejar sin efecto** la Resolución N° 2150/2019 en lo concerniente al Macroproceso de la Dirección de Meteorología e Hidrología, N° 1492/2021 y toda disposición contraria a la presente Resolución.-----
- Artículo 4°** **Notificar**, a la Subdirección de Planificación, quien se encargará de notificar a la Dirección de Meteorología e Hidrología.-----
- Artículo 5°** **Comunicar** a quienes corresponda y cumplida archivar.-----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original

DBA/



Blanca Fernández Irala
Sra. Técnica - Sec. General
DINAC



MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONALES

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

Cód.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
MM3	Misional	<p>Gestión de Servicios Meteorológicos, climatológicos e hidrológicos</p>	<p>Gestión de Meteorología y Climatología</p> <p>Gestión de Hidrología</p> <p>Gestión de Servicios Meteorológicos e Hidrológicos para el público</p> <p>Gestión Administrativa</p> <p>Gestión de Calidad</p> <p>Gestión Documental</p>	<p>Provisión de información meteorológica aeronáutica</p> <p>Provisión de información meteorológica general</p> <p>Generación de datos meteorológicos</p> <p>Gestión y mantenimiento de los sistemas de observaciones meteorológicas</p> <p>Control y verificación de los estándares de los instrumentos y sensores meteorológicos</p> <p>Provisión de servicios climáticos a los grupos de interés</p> <p>Generación de datos hidrológicos</p> <p>Gestión de mantenimiento de los sistemas de observaciones hidrológicas</p> <p>Control y verificación de los estándares de los instrumentos y sensores hidrológicos</p> <p>Provisión de informaciones hidrológicas procesadas, para satisfacer las necesidades de los sectores afectados por la hidrología</p> <p>Provisión de información meteorológica e hidrológica a sectores públicos y privados</p> <p>Elaboración, consolidación y presentación del anteproyecto de presupuesto de la Dirección de Meteorología e Hidrología</p> <p>Elaboración, consolidación y presentación del Programa Anual de Contrataciones (PAC) de la Dirección de Meteorología e Hidrología</p> <p>Verificación de la ejecución presupuestaria en forma regular y emisión del informe</p> <p>Realización de modificaciones del Plan Financiero, modificaciones (reprogramaciones) presupuestarias, modificaciones, adiciones y cancelaciones del PAC, conforme a necesidades e imprevistos</p> <p>Elaboración del Plan Operativo Institucional para la Dirección de Meteorología e Hidrología</p> <p>Gestión documental para los llamados públicos</p> <p>Liquidación de viáticos (nacional e internacional)</p> <p>Gestión del Fondo Fijo de la Dirección de Meteorología e Hidrología</p> <p>Implementación del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>Certificación del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>Capacitación del personal involucrado en el Sistema de Calidad</p> <p>Entrada de documentos</p> <p>Distribución de documentos</p> <p>Redacción de documentos</p> <p>Salida de documentos</p> <p>Archivo de documentos</p>



IDENTIFICACIÓN DE MACROPROCESOS INSTITUCIONALES

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN		PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS				
C. g.	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPO DE MACROPROCESO			CARGO RESPONSABLE
			ESTRATEGICO	MISIONAL	APOYO	
MM3	GESTION DE SERVICIOS METEOROLOGICOS, CLIMATOLOGICOS E HIDROLOGICOS	Establecer un modelo de servicio de vigilancia del tiempo, agua y clima del Paraguay, mediante información oportuna, confiable, asequible y de calidad a disposición de la ciudadanía durante las 24 horas del día los 365 días del año. Asimismo Brindar a la ciudadanía de manera oportuna pronósticos ante eventos severos y para la planificación de sus actividades.		x		Director de Meteorología e Hidrología



Lic. Eduardo José Mingo Vega
 Director de Meteorología e Hidrología
 DINAC



IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS

CÓDIGO: MM3

OBJETIVO: Establecer un modelo de servicio de vigilancia del tiempo, agua y clima del Paraguay, mediante información oportuna, confiable, asequible y de calidad a disposición de la ciudadanía durante las 24 horas del día los 365 días del año. Asimismo Brindar a la ciudadanía de manera oportuna pronósticos ante eventos severos y para la planificación de sus actividades.

Cód.	PROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM3.1	GESTION DE METEOROLOGIA Y CLIMATOLOGIA	Proveer información asertiva sobre condiciones del tiempo y clima para satisfacer las necesidades de los sectores socioeconómicos afectados por factores meteorológicos	Subdirector de Meteorología
PRM3.2	GESTIÓN DE HIDROLOGÍA	Planificar, ejecutar y supervisar las actividades técnicas y/o administrativas orientadas al desarrollo de la hidrología en todo el territorio nacional, conforme a las normativas vigentes	Subdirector de Hidrología
PRM3.3	GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLOGICOS E HIDROLOGICOS PARA EL PÚBLICO	Vender información meteorológica e hidrológica al sector privado; proveer informes al sector público y académico.	Jefe del Departamento de Servicios Meteorológicos e Hidrológicos para el público
PRM3.4	GESTION ADMINISTRATIVA	Optimizar el uso de los recursos presupuestarios de la Dirección de Meteorología e Hidrología y sus dependencias	Gerente Administrativo de la Dirección de Meteorología e Hidrología
PRM3.5	GESTIÓN DE CALIDAD	Implementar elementos y herramientas para fortalecer el cumplimiento de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno.	Gerente de Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Meteorología e Hidrología
PRM3.6	GESTION DOCUMENTAL	Recepcionar, registrar y procesar los documentos que ingresan en el área. Realizar actividades administrativas de apoyo al titular del área	Secretaría Técnica de la Dirección de Meteorología e Hidrología - Secretaría Técnica de la Subdirección de Meteorología - Secretaría de la Subdirección de Hidrología



Lic. Eduardo José Mingo Vegz
 Director de Meteorología e Hidrología
 DINAC



Carlos E. Sánchez G.
 Subdirector de Meteorología
 DMH - DINAC



Carlos E. Sánchez G.
 Subdirector de Hidrología
 DMH - DINAC



IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS**
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS **CÓDIGO: MM3**

PROCESO Cód.	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
SPRM3.1.1	Provisión de información meteorológica aeronáutica	Proveer información meteorológica aeronáutica para mantener la seguridad operacional de los grupos de interés	Gerente de Pronósticos Meteorológicos
SPRM3.1.2	Provisión de información meteorológica general	Proveer información meteorológica para satisfacer las necesidades de los sectores socioeconómicos afectados por factores meteorológicos.	Gerente de Pronósticos Meteorológicos
SPRM3.1.3	Generación de datos meteorológicos	Proveer datos meteorológicos generados por los sistemas de observación, bajo normas y estándares vigentes	Gerente de Sistemas de Observaciones Meteorológicas
SPRM3.1.4	Gestión y mantenimiento de los sistemas de observaciones meteorológicas	Mantener operativos, los sistemas de observación meteorológica	Gerente de Sistemas de Observaciones Meteorológicas
SPRM3.1.5	Control y verificación de los estándares de los instrumentos y sensores meteorológicos	Mantener los entandares de medición de los instrumentos y sensores meteorológicos, según la reglamentación vigente	Gerente de Sistemas de Observaciones Meteorológicas
SPRM3.1.6	Provisión de servicios climáticos a los grupos de interés	Garantizar la provisión de servicios climáticos para los diferentes grupos de interes y la ciudadanía en general	Gerente de Climatología

Carlos de Salazar B
Subdirector de Meteorología



Julio Avilán R
Gerente de Pronósticos Meteorológicos



Carlos de Salazar B
Subdirector de Meteorología



Gerente Int. de Climatología

Lic. Carlos Roberto Salinas R.
Gerente Int. de Climatología





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS **CÓDIGO:** MM3
PROCESO: GESTIÓN DE METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA **CÓDIGO:** PRM3.1
SUBPROCESO: PROVISIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA AERONAUTICA **CÓDIGO:** SPRM3.1.1

OBJETIVO	Proveer información meteorológica aeronáutica para mantener la seguridad operacional de los grupos de interés	PROCESOS ASOCIADOS	Anexo 3 - Reglamento Nacional R3 - Doc. N°306 OMM - Doc. N°8 OMM
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Anexo 3	FIN	Provisión de los productos y servicios a los explotadores
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Organización de Aviación Civil Internacional - Gerencia de Sistemas de Observación Meteorológicas - Subdirección de Meteorología-AMHS - Subdirección Norma de Navegación Aérea	Reglamento Nacional R3	Productos y servicios acordes a reglamentación vigente	Organización de Aviación Civil Internacional - Proveedores de Servicios de Navegación Aérea - Compañías Aéreas - Centros de Instrucción - Unidad de Vigilancia de la Seguridad Operacional
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Infraestructura, tecnológicos, materiales y talentos humanos	METAR - SPECI - METREPORT - SPECIAL - SIGMET - Aviso de Aeródromo - Carpeta de Vuelo - Breafing Meteorológico a Explotadores	Enmiendas al Anexo 3 - Auditorias de Gestión	Evaluaciones de Encuestas satisfacción al cliente





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS **CÓDIGO:** MM3
PROCESO: GESTIÓN DE METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA **CÓDIGO:** PRM3.1
SUBPROCESO: PROVISIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA GENERAL **CÓDIGO:** SPRM3.1.2

OBJETIVO	Proveer información meteorológica para satisfacer las necesidades de los sectores socioeconómicos afectados por factores meteorológicos.	PROCESOS ASOCIADOS	Anexo 3 - Reglamento Nacional R3 - Doc. N°306 OMM - Doc. N°8 OMM
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Observación o pronósticos de eventos meteorológicos adversos	FIN	Provisión de boletines e informes meteorológicos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Organización Meteorológica Mundial - Gerencia de Sistemas de Observación Meteorológicas - Gerencia Administrativa	Datos Meteorológicos de la red local y global de observaciones	Boletines e informes meteorológicos emitidos	Organización de Aviación Civil Internacional - Proveedores de Servicios de Navegación Aérea - Compañías Aéreas - Centros de Instrucción - Unidad de Vigilancia de la Seguridad Operacional
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Infraestructura, tecnológicos, materiales y talentos humanos	Boletín meteorológico diario - Avisos y alertas meteorológicos - Resúmenes sobre eventos adversos	Verificación del pronóstico - Publicaciones de medios de prensa	Evaluaciones de Encuestas satisfacción al cliente



Carlos E. Sanabria B

Subdirector de Meteorología

DMH - DINAC



Julio M. Ayala

Gerente de Pronósticos Meteorológicos

DMH - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS CÓDIGO: MM3
 PROCESO: GESTIÓN DE METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA CÓDIGO: PRM3.1
 SUBPROCESO: PROVISIÓN DE SERVICIOS CLIMÁTICOS A LOS GRUPOS DE INTERÉS CÓDIGO: SPRM3.1.6

OBJETIVO	Garantizar la provisión de servicios climáticos para los diferentes grupos de interés y la ciudadanía en general	PROCESOS ASOCIADOS	Anexo 3 - Reglamento Nacional R3 - Doc. N°8 OMM - Doc. N°100 OMM
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recopilación y procesamientos de datos	FIN	Servicios climáticos proveídos a los diferentes usuarios
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Gerencia de Sistemas de Observación Meteorológicas - Gerencia Administrativa	Datos de los sistemas de observación meteorológicas	Servicios climáticos disponibilizados para los usuarios	CLIENTES Organización Meteorológica Mundial - Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Dirección de Meteorología e Hidrología - Usuarios públicos y privados
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Infraestructura, tecnológicos, materiales, movilidad y talentos humanos	Boletines de tendencia climáticas - Resúmenes climáticos	Planillas de datos de las estaciones meteorológicas	Evaluaciones de Encuestas satisfacción al cliente



Carlos E. Sánchez Cruz B
 Subdirector de Meteorología
 DMH - DINAC



J. C. Roberto Salinas B
 Gerente del Departamento de Meteorología
 DMH - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS **CÓDIGO:** MM3
PROCESO: GESTIÓN DE METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA **CÓDIGO:** PRM3.1
SUBPROCESO: GENERACION DE DATOS METEOROLÓGICOS **CÓDIGO:** SPRM3.1.3

OBJETIVO	Proveer datos meteorológicos generados por los sistemas de observación, bajo normas y estándares vigentes	PROCESOS ASOCIADOS	Anexo 3 - Reglamento Nacional R3 - Doc. N°306 OMM - Doc. N°8 OMM
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Adquisición y puesta en operación de sistemas de observación	FIN	Disponibilidad de los datos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Organización Meteorológica Mundial - Gerencia de Sistemas de Observación Meteorológicas - Gerencia Administrativa	Presupuesto General de la Nación - Programa Anual de Contrataciones - Contratos - Recepción de sistemas de observación	Datos meteorológicos disponibles en las plataformas de base de datos	Organización Meteorológica Mundial - Organización de Aviación Civil Internacional - Proveedores de Servicios de Navegación Aérea - Compañías Aéreas - Centros de Instrucción - Unidad de Vigilancia de la Seguridad Operacional
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Infraestructura, movilidad, tecnológicos, materiales y talentos humanos	Planillas mensuales - Planillas diarias - Climat	Inspectorias	Sistemas de observación planificado vs Sistemas de observación adquirido





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS **CÓDIGO:** MM3
PROCESO: GESTIÓN DE METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA **CÓDIGO:** PRM3.1
SUBPROCESO: GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS **CÓDIGO:** SPRM3.1.4

OBJETIVO	Mantener operativos, los sistemas de observación meteorológica	PROCESOS ASOCIADOS	Anexo 3 - Reglamento Nacional R3 - Doc. N°8 OMM
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Planificación de mantenimientos preventivos y correctivos de sistemas de observación meteorológica	FIN	Sistema de observación operando
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia Administrativa - Gerencia de Transporte y Talleres	Presupuesto General de la Nación - Programa Anual de Contrataciones - Sistemas de observación meteorológica	Datos de los sistemas de observaciones disponibles	Organización Meteorológica Mundial - Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Dirección de Meteorología e Hidrología
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Infraestructura, tecnológicos, materiales, movilidad y talentos humanos	Planillas de planificación de mantenimiento anual - Informe de verificación instrumental - Etiquetas del instrumental	Inspectoría de los sistemas de observación	Porcentaje de mantenimiento planificados vs mantenimientos realizados





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS

CÓDIGO: MM3

PROCESO: GESTIÓN DE METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA

CÓDIGO: PRM3.1

SUBPROCESO: CONTROL Y VERIFICACIÓN DE LOS ESTANDARES DE LOS INSTRUMENTOS Y SENSORES METEOROLÓGICOS

CÓDIGO: SPRM3.1.5

OBJETIVO	Mantener los estándares de medición de los instrumentos y sensores meteorológicos, según la reglamentación vigente	PROCESOS ASOCIADOS	Anexo 3 - Reglamento Nacional R3 - Doc. N°8 OMM
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Planificación de verificación de los instrumentos y sensores meteorológicos	FIN	Instrumentos y sensores verificados
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Organización Meteorológica Mundial - Gerencia Administrativa - Gerencia de Sistemas de Observación Meteorológica - Gerencia de Transporte y Talleres	Presupuesto General de la Nación - Programa Anual de Contrataciones - Instrumentos Patrón	Datos parametrizados según reglamentación vigente	Organización Meteorológica Mundial - Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Dirección de Meteorología e Hidrología - Usuarios públicos y privados
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Infraestructura, tecnológicos, materiales, movilidad y talentos humanos	Planillas de planificación de verificación anual - Informe de verificación instrumental - Etiquetas del instrumental	Inspectoría de los sistemas de observación	Porcentaje de mantenimiento de verificación vs verificación realizados





IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS**
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS **CÓDIGO: MM3**

Cód.	PROCESO	Cód.	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM3.2	GESTION DE HIDROLOGIA		Generación de datos hidrológicos	Proveer datos hidrológicos generados por los sistemas de observación bajo normas y estándares vigentes	Gerente de Observaciones Hidrológicas
		SPRM3.2.1	Gestión de mantenimiento de los sistemas de observaciones hidrológicas	Mantener operativos, los sistemas de observación hidrológica	Gerente de Observaciones Hidrológicas
		SPRM3.2.2	Control y verificación de los estándares de los instrumentos y sensores hidrológicos	Mantener los estándares de medición de los instrumentos y sensores hidrológicos, según la reglamentación vigente	Gerente de Observaciones Hidrológicas
		SPRM3.2.3	Provisión de informaciones hidrológicas procesadas, para satisfacer las necesidades de los sectores afectados por la hidrología	Garantizar la provisión de información hidrológica asertiva procesada para los diferentes grupos de interés y la ciudadanía en general	Gerente de Pronósticos Hidrológicos
		SPRM3.2.4			





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS **CÓDIGO:** MM3
PROCESO: GESTIÓN DE HIDROLOGÍA **CÓDIGO:** PRM3.2
SUBPROCESO: GENERACIÓN DE DATOS HIDROLÓGICOS **CÓDIGO:** SPRM3.2.1

OBJETIVO	Proveer datos hidrológicos generados por los sistemas de observación bajo normas y estándares vigentes	PROCESOS ASOCIADOS	Doc. N°168 OMM Vol I-II
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Adquisición y puesta en operación de sistemas de observación hidrológico	FIN	Disponibilidad de los datos
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Organización Meteorológica Mundial - Gerencia de Sistemas de Observación Meteorológicas - Gerencia Administrativa	Presupuesto General de la Nación - Programa Anual de Contrataciones - Contratos - Recepción de sistemas de observación hidrológico	Datos meteorológicos hidrológicos disponibles en las plataformas de base de datos	Organización Meteorológica Mundial - Usuarios público y privado
RECURSOS		INDICADORES	
Infraestructura, movilidad, tecnológicos, materiales y talentos humanos	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	Sistemas de observación hidrológico planificado vs Sistemas de observación hidrológico adquirido
	Planillas mensuales - Planillas diarias	Inspectoría	





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS CÓDIGO: MM3

PROCESO: GESTIÓN DE HIDROLOGÍA

CÓDIGO: PRM3.2

SUBPROCESO: GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE OBSERVACIONES HIDROLÓGICAS CÓDIGO: SPRM3.2.2

OBJETIVO	Mantener operativos, los sistemas de observación hidrológica	PROCESOS ASOCIADOS	Doc. N°168 OMM Vol I-II
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Planificación de mantenimientos preventivos y correctivos de sistemas de observación hidrológica	FIN	Sistema de observación hidrológica operando
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	
Gerencia Administrativa - Gerencia de Transporte y Talleres	Presupuesto General de la Nación - Programa Anual de Contrataciones - Sistemas de observación hidrológica	SALIDAS (RESULTADOS)	
RECURSOS		CONTROLES	
Infraestructura, tecnológicos, materiales, movilidad y talentos humanos	Planillas de planificación de mantenimiento anual - Informe de verificación instrumental - Etiquetas del instrumental	Datos de los sistemas de observaciones hidrológicas disponibles	Organización Meteorológica Mundial - Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Dirección de Meteorología e Hidrología - Usuarios público y privado
		INDICADORES	
		Porcentaje de mantenimiento planificados vs mantenimientos realizados	





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Actualización:
Resolución:

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS CÓDIGO: MM3
 PROCESO: GESTIÓN DE HIDROLOGÍA CÓDIGO: PRM3.2
 SUBPROCESO: CONTROL Y VERIFICACIÓN DE LOS ESTANDARES DE LOS INSTRUMENTOS Y SENSORES HIDROLÓGICOS CÓDIGO: SPRM3.2.3

OBJETIVO	Mantener los estándares de medición de los instrumentos y sensores hidrológicos, según la reglamentación vigente	PROCESOS ASOCIADOS	Doc. N°168 OMM Vol I-II
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Planificación de verificación de los instrumentos y sensores hidrológicos	FIN	Instrumentos y sensores verificados
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Organización Meteorológica Mundial - Gerencia Administrativa - Gerencia de Sistemas de Observación Meteorológica - Gerencia de Transporte y Talleres	Presupuesto General de la Nación - Programa Anual de Contrataciones - Instrumentos Patrón	Datos parametrizados según reglamentación vigente	Organización Meteorológica Mundial - Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Dirección de Meteorología e Hidrología - Usuarios público y privado
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Infraestructura, tecnológicos, materiales, movilidad y talentos humanos	Planillas de planificación de verificación anual - Informe de verificación instrumental - Etiquetas del instrumental	Inspectoria de los sistemas de observación hidrológica	Porcentaje de mantenimiento de verificación vs verificación realizados





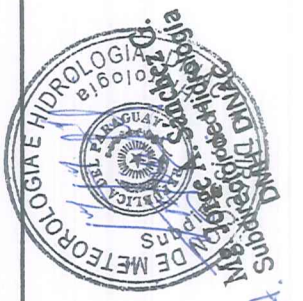
DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS CÓDIGO: MM3
PROCESO: GESTIÓN DE HIDROLOGÍA CÓDIGO: PRM3.2
SUBPROCESO: PROVISIÓN DE INFORMACIONES HIDROLÓGICAS PROCESADAS, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS SECTORES AFECTADOS POR LA HIDROLOGÍA CÓDIGO: SPRM3.2.4

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

OBJETIVO	Garantizar la provisión de información hidrológica asertiva procesada para los diferentes grupos de interés y la ciudadanía en general	PROCESOS ASOCIADOS	Doc. N°168 OMM Vol I-II
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Observación o pronósticos de eventos meteorológicos hidrológicos adversos	FIN	Provisión de boletines e informes hidrológicos
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Organización Meteorológica Mundial - Gerencia de Sistemas de Observación Hidrológicas - Gerencia Administrativa	Datos Meteorológicos de la red local y global de observaciones	Boletines e informes hidrológicos emitidos	Organización Meteorológica Mundial - Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Dirección de Meteorología e Hidrología - Usuarios público y privado
RECURSOS		CONTROLES	
Infraestructura, tecnológicos, materiales, movilidad y talentos humanos	Boletín hidrológico diario - Avisos y alertas hidrológicas - Resúmenes sobre eventos hidrológicos adversos	Verificación del pronóstico - Publicaciones de medios de prensa	Evaluaciones de Encuestas satisfacción al cliente





IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
CÓDIGO: MM3

Cód.	PROCESO	Cód.	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM3.3	GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS PARA EL PÚBLICO	SPRM3.3.1	Provisión de información meteorológica e hidrológica a sectores públicos y privados	Brindar información meteorológica e hidrológica oportuna y confiable	Jefe del Departamento de Servicios Meteorológicos e Hidrológicos para el Público



Lic. Eduardo José Mingo Vega
Director de Meteorología e Hidrología
DINAC



Ing. Magaly Veloz Amarilla
Jefe Depto. Serv. Met. e Hid. para el Público
DMH - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS CÓDIGO: MM3

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS E HIDROLÓGICOS PARA EL PÚBLICO CÓDIGO: PRM3.3

SUBPROCESO: PROVISIÓN DE INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROLÓGICA A SECTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS CÓDIGO: SPRM3.3.1

OBJETIVO	Brindar información meteorología e hidrológica oportuna y confiable	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Entrada del expediente de solicitud	FIN	Provisión de la información meteorológica o hidrológica al solicitante
PROVEEDORES	Entradas (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia de Sistemas de Observación Meteorológicas - Gerencia de Climatología - Gerencia de Sistemas de Observación hidrológicas - Gerencia de Pronósticos - Gerencia Administrativa	Datos Meteorológicos de la red local de observaciones e informes elaborados	Información meteorológica o hidrológica a requerimiento	Usuarios sector público y privado
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Infraestructura, tecnológicos, materiales y talentos humanos	Planilla de registro diario, mensual de parámetros meteorológicos e hidrológicos - Informes sobre eventos adversos	Providencia de la Dirección y/o facturas emitidas	Cantidad de informes emitidos vs Cantidad de solicitudes recibidas



Lic. Eduardo José Mingo Vega
Director de Meteorología e Hidrología
DINAC



Ing. Iván Agui Nocetti Amarilla
Jefe Dpto. Serv. Met. e Hid. para el Público
DMH - DINAC



IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS

CÓDIGO: MM3

PROCESO		SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
Cód.	Cód.			
	SPRM3.4.1	Elaboración, consolidación y presentación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Meteorología e Hidrología	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual para la Dirección de Meteorología e Hidrología de conformidad a lo establecido en el Decreto de Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto	Gerente Administrativo de la Dirección de Meteorología e Hidrología
	SPRM3.4.2	Elaboración, consolidación y presentación del Programa Anual de Contrataciones (PAC) de la Dirección de Meteorología e Hidrología	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) alineados a los objetivos estratégicos de la Dirección de Meteorología e Hidrología, garantizando la adquisición oportuna de bienes y servicios necesarios, de conformidad a la Ley de Contrataciones Públicas.	Gerente Administrativo de la Dirección de Meteorología e Hidrología
	SPRM3.4.3	Verificación de la ejecución presupuestaria en forma regular y emisión del informe.	Realizar el monitoreo de saldos presupuestarios para la ejecución de los llamados públicos y para las compras por Fondo Fijo de la Dirección de Meteorología e Hidrología y sus áreas dependientes, y elaborar informe detallado de la ejecución presupuestaria.	Gerente Administrativo de la Dirección de Meteorología e Hidrología
	SPRM3.4.4	Realización de modificaciones del Plan Financiero, Modificaciones (Reprogramaciones) Presupuestarias, modificaciones, adiciones y cancelaciones del PAC, conforme a necesidades e imp.vistos.	Realizar las modificaciones de acuerdo a las necesidades e imprevistos presentados, asegurando la eficiencia en el uso de los recursos presupuestarios disponibles.	Gerente Administrativo de la Dirección de Meteorología e Hidrología
	SPRM3.4.5	Elaboración del Plan Operativo Institucional para la Dirección de Meteorología e Hidrología	Desarrollar el Plan Operativo Institucional para la Dirección de Meteorología e Hidrología, a fin de establecer una hoja de ruta clara para la implementación efectiva del Plan Estratégico Institucional.	Gerente Administrativo de la Dirección de Meteorología e Hidrología
	SPRM3.4.6	Gestión documental para los llamados públicos.	Recepcionar todas las documentaciones necesarias para los procesos de licitación, de conformidad al Programa Anual de Contrataciones y las directrices establecidas por la Unidad Operativa de Contrataciones.	Gerente Administrativo de la Dirección de Meteorología e Hidrología/Jefe del Departamento Administrativo
	SPRM3.4.7	Liquidación de Viáticos (Nacional e Internacional)	Confeccionar el Formulario de Liquidación de Viáticos, nacionales e internacionales para los funcionarios de la Dirección de Meteorología e Hidrología y áreas dependientes, y remitir para el procesamiento.	Gerente Administrativo de la Dirección de Meteorología e Hidrología/Jefe del Departamento Administrativo
	SPRM3.4.8	Gestión del Fondo Fijo de la Dirección de Meteorología e Hidrología	Gestionar las compras por fondo fijo para la Dirección de Meteorología e Hidrología, considerando la disponibilidad presupuestaria y el procedimiento administrativo aprobado y vigente	Encargado de Fondo Fijo de la Dirección de Meteorología e Hidrología

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PRM3.4



Lic. Eduardo Rodríguez Vique
Director de Meteorología e Hidrología
DINAC



Lic. María Roque Núñez Jara
Gerente Administrativo-Int.
DMH - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS
 PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 SUBPROCESO: ELABORACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 CÓDIGO: MM3
 CÓDIGO: PRM3.4
 CÓDIGO: SPRM3.4.1

OBJETIVO	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual para la Dirección de Meteorología e Hidrología, de conformidad a lo establecido en el Decreto de Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto	PROCESOS ASOCIADOS	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional emitido por el Departamento de Administración y Finanzas	FIN	Presentación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Meteorología e Hidrología
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Presupuesto Dirección de Meteorología e Hidrología	Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional emitido por el Departamento de Presupuesto. Anteproyecto de Presupuesto presentado por las áreas dependientes de la Dirección de Meteorología e Hidrología	Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Meteorología e Hidrología consolidado	Dirección de Meteorología e Hidrología y unidades dependientes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	F-G02-1 Fundamentación de los Programas F-G02-2 Planificación de Actividades u Obras F-G03 Memoria de Justificación de los Montos Programados F-G07 PREPAC	Revisión del anteproyecto de presupuesto por parte de la Dirección de Meteorología e Hidrología	Conformidad o ajuste del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Meteorología e Hidrología



Maria Roque Núñez, para
 Gerente Administrativo Int.
 DMH - DINAC



Lorena Zárate
 Jefe Dpto. Administrativo
 DMH - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLOGICOS, CLIMATOLOGICOS E HIDROLOGICOS CÓDIGO: MM3
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA CÓDIGO: PRM3.4
SUBPROCESO: ELABORACION, CONSOLIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) DE LA DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA CÓDIGO: SPRM3.4.2

	PROCESOS ASOCIADOS		
OBJETIVO	Elaboración del Programa Anual de Contrataciones Institucional	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) alineados a los objetivos estratégicos de la Dirección de Meteorología e Hidrología, garantizando la adquisición oportuna de bienes y servicios necesarios, de conformidad a la Ley de Contrataciones Publicas.	
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	FIN	Solicitud de remisión del Programa Anual de Contrataciones por parte de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Subdirección de Administración y Finanzas	Remisión del Programa Anual de Contrataciones de la Dirección de Meteorología e Hidrología
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Unidad Operativa de Contrataciones Dirección de Meteorología e Hidrología y unidades dependientes	Programa Anual de Contrataciones presentado por las unidades dependientes de la Dirección de Meteorología e Hidrología Formulario F-G07 PREPAC	Programa Anual de Contrataciones de la Dirección de Meteorología e Hidrología consolidado	Dirección de Meteorología e Hidrología y unidades dependientes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Programa Anual de Contrataciones de la Dirección de Meteorología e Hidrología consolidado	Revisión del anteproyecto del Programa de Anual de Contrataciones por parte de la Dirección de Meteorología e Hidrología	Conformidad o ajuste del Programa de Anual de Contrataciones de la Dirección de Meteorología e Hidrología.


 Lic. María Roque Nuñez Jara
 Gerente Administrativo Int.
 DMH - DINAC


 Lorena Zárate
 Jefe Dpto. Administrativo
 DMH - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLOGICOS, CLIMATOLOGICOS E HIDROLOGICOS

CÓDIGO: MM3

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO: PRM3.4

SUBPROCESO: VERIFICACION DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMA REGULAR Y EMISIÓN DEL INFORME

CÓDIGO: SPRM3.4.3

OBJETIVO	Realizar monitoreo y elaborar informe detallado de la ejecución presupuestaria.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Acceso a los datos financieros mensuales de la ejecución presupuestaria.	FIN	Entrega del informe detallado de ejecución presupuestaria.
PROVEEDORES Subdirección de Administración y Finanzas		ENTRADAS (INSUMOS) Pagina web de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas - Reporte de la Ejecución Presupuestaria Reportes de la Unidad de Contrataciones Públicas	
RECURSOS Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.		REPORTES E INFORMACION GENERADOS Informe mensual de ejecución presupuestaria. Análisis comparativos de presupuesto/ ejecución. Análisis de desviaciones detectadas. Recomendaciones de ajustes presupuestarios.	
CONTROLES		SALIDAS (RESULTADOS) Entrega del informe detallado de ejecución presupuestaria.	
INDICADORES		CLIENTES Dirección de Meteorología e Hidrología y unidades dependientes	
		INDICADORES Conformidad o ajuste del informe por parte de la Dirección de Meteorología e Hidrología	


 Lic. María Rocío Núñez Jara
 Gerente Administrativo Int.
 DMH - DINAC


 Lorena Zárate
 Jefe Dpto. Administrativo
 DMH - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLOGICOS, CLIMATOLOGICOS E HIDROLOGICOS
 PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 SUBPROCESO: REALIZACIÓN DE MODIFICACIONES DEL PLAN FINANCIERO, MODIFICACIONES (REPROGRAMACIONES) PRESUPUESTARIAS, MODIFICACIONES, ADICIONES Y CANCELACIONES DEL PAC, CONFORME A NECESIDADES E IMPREVISTOS
 PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 CÓDIGO: MM3
 CÓDIGO: PRM3.4
 CÓDIGO: SPRM3.4.4

OBJETIVO	PROCESOS ASOCIADOS	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Realizar las modificaciones de acuerdo a las necesidades e imprevistos presentados, asegurando la eficiencia en el uso de los recursos presupuestarios disponibles.	Modificación del Plan Financiero Reprogramación Presupuestaria Modificaciones del Programa Anual de Contrataciones	ALCANCE DEL PROCESO			
Identificación de necesidades de ajustes del Plan Financiero y del Programa Anual de Contrataciones	FIN	Modificaciones propuestas aprobadas			
Dirección de Meteorología e Hidrología y unidades dependientes Subdirección de Administración y Finanzas	Plan Financiero modificado. Programa Anual de Contrataciones actualizado con modificaciones, adiciones o cancelaciones.	Plan Financiero vigente. Programa Anual de Contrataciones vigente. Propuesta de modificación del Plan Financiero, Reprogramación Presupuestaria y/o Programa Anual de Contrataciones	RECURSOS	CONTROLES	Dirección de Meteorología e Hidrología y unidades dependientes
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Verificación de la coherencia entre las modificaciones solicitadas y las necesidades presentadas	Plan Financiero actualizado. PAC actualizado con modificaciones, adiciones o cancelaciones. Documentación de justificaciones para cambios. Resolución de Aprobación.	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES	Modificaciones aprobadas / Modificaciones solicitadas

Lic. María Roque Núñez Jara
 Gerente Administrativo Int.
 DMH - DIMAC

Lorena Zárate
 Jefe Dpto. Administrativo
 DMH - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS

CÓDIGO: MM3

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO: PRM3.4

SUBPROCESO: ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PARA LA DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA

CÓDIGO: SPRM3.4.5

OBJETIVO	Desarrollar un Plan Operativo Institucional para la Dirección de Meteorología e Hidrología, a fin de establecer una hoja de ruta clara para la implementación efectiva del Plan Estratégico Institucional.	PROCESOS ASOCIADOS	Elaboración del Plan Operativo Institucional.
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Lineamientos para la elaboración del Plan Operativo Institucional emitidos por la Subdirección de Planificación	FIN	Presentación del Plan Operativo Institucional de la Dirección de Meteorología e Hidrología
PROVEEDORES Dirección de Meteorología e Hidrología y unidades dependientes Subdirección de Planificación	ENTRADAS (INSUMOS) Plan Estratégico Institucional	SALIDAS (RESULTADOS) Plan Operativo Institucional de la Dirección de Meteorología e Hidrología	CLIENTES Dirección de Meteorología e Hidrología y unidades dependientes
RECURSOS Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	REPORTES E INFORMACION GENERADOS Plan Operativo Institucional de la Dirección de Meteorología e Hidrología Resolución de aprobación	CONTROLES	INDICADORES Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional



Lic. María Roque Núñez Jara
Gerente Administrativo Int.
DMH - DINAC



Lorena Zarate
Jefe Dpto. Administrativo
DMH - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LLAMADOS PÚBLICOS

Actualización:

Resolución P/N:

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓDIGO: MM3

CÓDIGO: PRM3.4

CÓDIGO: SPRM3.4.6

OBJETIVO	Recepcionar todas las documentaciones necesarias para procesos de licitación, de conformidad al Programa Anual de Contrataciones y directrices establecidas por la Unidad Operativa de Contrataciones.	PROCESOS ASOCIADOS	Gestión de Llamados, Adjudicaciones y Contrataciones
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de solicitudes de llamados públicos y documentación relacionada	FIN	Expediente generado con documentaciones consolidadas para inicio de llamados públicos
PROVEEDORES Dirección de Meteorología e Hidrología y unidades dependientes Subdirección de Administración y Finanzas Lic. María Rocío Muñoz Jara Gerente Administrativo Int. DMH - DINAC	ENTRADAS (INSUMOS) Ley de Contrataciones Resoluciones de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas Programa Anual de Contrataciones Solicitudes de llamados	SALIDAS (RESULTADOS) Documentaciones consolidadas para inicio de llamado.	CLIENTES Dirección de Meteorología e Hidrología y unidades dependientes
RECURSOS Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	REPORTES E INFORMACION GENERADOS Expediente con las documentaciones consolidadas para inicio de llamado. Archivo de llamados y documentaciones relacionadas.	CONTROLES Verificación del cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones. Verificación del cumplimiento de la normativa legal.	INDICADORES Número de solicitudes recibidas / Número de solicitudes consolidadas.



Lic. María Rocío Muñoz Jara
Gerente Administrativo Int.
DMH - DINAC



Lorena Zarate
Jefe Dpto. Administrativo
DMH - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SUBPROCESO: LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS (NACIONAL E INTERNACIONAL)

Actualización:
Resolución P/N:

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓDIGO: MM3

CÓDIGO: PRM3.4

CÓDIGO: SPRM3.4.7

OBJETIVO	Confeccionar el formulario de Liquidación de Viáticos, nacionales e internacionales para los funcionarios de la Dirección de Meteorología e Hidrología y sus dependencias, y remitir para el procesamiento	PROCESOS ASOCIADOS	Provision de viaticos nacionales e internacionales
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de provision de viaticos por parte de las áreas dependientes de la Dirección de Meteorología e Hidrología	FIN	Provision de viaticos nacionales o internacionales a los funcionarios afectados
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Dirección de Meteorología e Hidrología unidades dependientes	Manual de Normas y Procedimientos Administrativos de viaticos y pasajes nacionales e internacionales Tabla de valores de viaticos Interior y Exterior del Decreto Reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación	Provision de viaticos nacionales o internacionales a los funcionarios afectados	Dirección de Meteorología e Hidrología y unidades dependientes
RECURSOS		CONTROLES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Formulario de Liquidación de Viaticos	Revisión de los cálculos de viáticos.	INDICADORES Número de Liquidaciones de Viáticos elaboradas de manera correcta/ Total de Liquidaciones de Viáticos elaboradas



Lic. María Roque Núñez Jara
Gerente Administrativo Int.
DMH - DINAC



Lorena Zárate
Jefe Dpto. Administrativo
DMH - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SUBPROCESO: GESTIÓN DEL FONDO FIJO DE LA DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA

Actualización:

Resolución P/N:

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓDIGO: MM3

CÓDIGO: PRM3.4

CÓDIGO: SPRM3.4.8

OBJETIVO	Gestionar las compras por fondo fijo para la Dirección de Meteorología e Hidrología, considerando la disponibilidad presupuestaria y el procedimiento administrativo aprobado y vigente	PROCESOS ASOCIADOS	Elaboración del Plan Financiero
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Habilitación de las Cajas de los Fondos Fijos de la Dirección de Meteorología e Hidrología	FIN	Rendición presentada por parte del Encargado del Fondo fijo
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Dirección de Meteorología e Hidrología y unidades dependientes Subdirección de Administración y Finanzas	Manual de Normas y Procedimientos Administrativos para la Habilitación, Funcionamiento y Pagos de Fondo Fijo o Caja Chica	Compras realizadas por los Encargados de Fondo Fijo o Caja Chica	Dirección de Meteorología e Hidrología y unidades dependientes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Planilla de Rendición y/o Reposición Formulario B-07-01 (Planilla de Gastos de Caja Chica) Comprobante de Pago Efectivo Validez de la Factura Emitida Formulario F1-Transporte Informe de Valor Patrimonial Pedido Interno	Verificación del cumplimiento del procedimiento administrativo aprobado. Verificación del cumplimiento del presupuesto asignado.	Rendiciones presentadas de manera correcta/ Total de Rendiciones presentadas



Lorena Zárate
Jefe Dpto. Administrativo
DMH - DINAC



IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS

CÓDIGO: MM3

Cód.	PROCESO	Cód.	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM3.5	GESTION DE CALIDAD	SPRM3.5.1	Implementación del Sistema de Gestión de Calidad	Proporcionar elementos y herramientas para fortalecer el cumplimiento de los requisitos establecidos por la norma de referencia, la legislación vigente en concordancia con la propia organización.	Gerente del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Meteorología e Hidrología
		SPRM3.5.2	Certificación del Sistema de Gestión de Calidad	Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la norma de referencia, la legislación vigente en concordancia con la propia organización	Gerente del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Meteorología e Hidrología. Empresa Certificadora Externa
		SPRM3.5.3	Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad	Establecer controles intermedios para realizar el seguimiento al grado de cumplimiento de los objetivos trazados	Gerente del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Meteorología e Hidrología
		SPRM3.5.4	Capacitación del personal involucrado en el Sistema de Calidad	Asegurarse que el personal involucrado en el Sistema de Gestión de Calidad cuente con las competencias necesarias requeridas en base a su formación y experiencia.	Gerente del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Meteorología e Hidrología



Lic. Eduarado José Domingo Vega
 Director de Meteorología e Hidrología
 DINAC



Lic. Gustavo A. Rodríguez B.
 Gerente Sist. Gestión de Calidad
 DMH - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS CÓDIGO: MM3
 PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD CÓDIGO: PRM3.5
 SUBPROCESO: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CÓDIGO: SPRM3.5.1

OBJETIVO	Proporcionar elementos y herramientas para fortalecer el cumplimiento de los requisitos establecidos por la norma de referencia, la legislación vigente en concordancia con la propia organización	PROCESOS ASOCIADOS	Gestión de Calidad
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud por parte del área interesada en la implementación del sistema de gestión de calidad	FIN	Sistema de Gestión de Calidad implementado
PROVEEDORES Presidencia Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, Dirección de Meteorología e Hidrología, Subdirecciones y Gerencias de la Dirección de Meteorología e Hidrología, Subdirección de Administración y Finanzas, Coordinación General de Talentos Humanos, Coordinación General de Tecnología de la Información y Comunicación	ENTRADAS (INSUMOS) Manual de Organización y Funciones, organigrama, equipos y útiles de oficina	SALIDAS (RESULTADOS) Área con sistema de gestión de calidad implementado	CLIENTES Presidencia Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, Dirección de Meteorología e Hidrología, Subdirecciones y Gerencias de la Dirección de Meteorología e Hidrología, áreas dependientes
RECURSOS Humanos, financieros, tecnológicos	REPORTES E INFORMACION GENERADOS Manual de Calidad, política y objetivos de calidad, formularios, instructivos, procedimientos operativos, descripciones de cargo y perfil, informes de auditoría, otros	CONTROLES Auditorías internas y externas	INDICADORES (Número total de áreas con el SGC implementado/Número total de áreas a implementar el SGC) x 100%



Lic. Gustavo A. Rodríguez B.
 Gerente Sist. Gestión de Calidad
 DMH - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS

CÓDIGO: MM3

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: PRM3.5

SUBPROCESO: CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: SPRM3.5.2

OBJETIVO		PROCESOS ASOCIADOS	ALCANCE DEL PROCESO	
Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la norma de referencia, la legislación vigente en concordancia con la propia organización		Gestión de Calidad		
INICIO	Solicitud por parte del área interesada en la certificación del sistema de gestión de calidad		FIN	Sistema de Gestión de Calidad Certificado
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	
Áreas con SGC implementado		Manual de Calidad, política y objetivos de calidad, formularios, instructivos, procedimientos operativos, descripciones de cargo y perfil, informes de auditoría, otros	CLIENTES Presidencia Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, Direcciones de Meteorología e Hidrología, Subdirecciones y Gerencias de la Dirección de Meteorología e Hidrología, áreas con SGC implementado	
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES	
Áreas con SGC implementado, financieros, tecnológicos		Informes de auditoría externa de certificación, certificado ISO 9001 en su versión vigente	CONTROLES Auditorías externas de certificación	
			(Número total de áreas certificadas/Número total de áreas a certificar) x 100%	



Lic. Gustavo A. Rodríguez B.
 Gerente Sist. Gestión de Calidad
 DMH - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS CÓDIGO: MM3
 PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD CÓDIGO: PRM3.5
 SUBPROCESO: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CÓDIGO: SPRM3.5.3

OBJETIVO	Establecer controles intermedios para realizar el seguimiento al grado de cumplimiento de los objetivos trazados	PROCESOS ASOCIADOS	Gestión de Calidad
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Auditorías externas de seguimiento para la continuidad de la certificación del área	FIN	Continuidad de certificación del área
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS) Manual de Calidad, política y objetivos de calidad, formularios, instructivos, procedimientos operativos, descripciones de cargo y perfil, informes de auditoría, otros	SALIDAS (RESULTADOS) Área con sistema de gestión de calidad certificado CONTROLES	CLIENTES Presidencia Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, Dirección de Meteorología e Hidrología, Subdirecciones y Gerencias de la Dirección de Meteorología e Hidrología, áreas con SGC implementado INDICADORES
RECURSOS Áreas con SGC implementado y certificado	REPORTES E INFORMACION GENERADOS Informes de auditoría externa de seguimiento	CONTROLES	INDICADORES (Número total de áreas que mantienen sus certificados/Número total de áreas certificadas) x 100%
Humanos, financieros, tecnológicos	Auditorías externas de certificación		





DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS

CÓDIGO: MM3

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: PRM3.5

SUBPROCESO: CAPACITACIÓN DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: SPRM3.5.4

OBJETIVO		PROCESOS ASOCIADOS	ALCANCE DEL PROCESO	
Asegurarse que el personal involucrado en el Sistema de Gestión de Calidad cuente con las competencias necesarias requeridas en base a su formación y experiencia		Gestión de Calidad		
INICIO	Detección de capacitación a funcionarios involucrados en el Sistema de Gestión de Calidad		FIN	Funcionarios capacitados
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	
Áreas con SGC implementado y certificado		FL-GSGC-13-Planilla de detección de capacitación	Funcionarios capacitados de forma eficaz	
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	
		FL-GSGC-13-Planilla de detección de capacitación - Memorandum de solicitud de capacitación - Resolución de aprobación de cursos - FL-GSGC-16-Evaluación de la eficacia de la capacitación	INDICADORES	
			Presidencia Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, Dirección de Meteorología e Hidrología, Subdirecciones y Gerencias de la Dirección de Meteorología e Hidrología, áreas con SGC implementado	
			(Número total de capacitaciones realizadas de forma eficaz/Número total de capacitaciones planificadas) x 100%	



Lic. Gustavo A. Rodríguez B.
Gerente Sist. Gestión de Calidad
DMH - DINAC



IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓDIGO: MM3

Cód.	PROCESO	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM3.6	GESTION DOCUMENTAL	Entrada de documentos	Recepcionar y registrar los documentos que ingresan en el área en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada	Secretario Técnico
		Distribución de documentos	Realizar la distribución de documentos a las dependencias del área según corresponda	Secretario Técnico
		Redacción de documentos	Redactar notas, memos, providencias u otro documentos conforme a las instrucciones recibidas del superior inmediato	Secretario Técnico
		Salida de documentos	Registrar la salida del documento en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada y remitir al área que corresponda	Secretario Técnico
		Archivo de documentos	Archivar copia del expediente con el correspondiente acuse de recibo	Secretario Técnico
		SPM3.6.1		
SPM3.6.2				
SPM3.6.3				
SPM3.6.4				
SPM3.6.5				





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLOGICOS, CLIMATOLOGICOS E HIDROLOGICOS

CÓDIGO: MM3

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM3.6

SUBPROCESO: ENTRADA DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM3.6.1

OBJETIVO	Recepcionar y registrar los documentos que ingresan en el área en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción del expediente	FIN	Registro en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Usuarios - Áreas dependientes de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Áreas dependientes de la Dirección de Meteorología e Hidrología	Expediente	Expediente registrado en el Sistema de Mesa de Entrada	Usuarios - Áreas dependientes de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Áreas dependientes de la Dirección de Meteorología e Hidrología
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Registro en el Sistema de Mesa de Entrada - Asignación de Número de Expediente (en el caso de ingreso por primera vez)	Numeración del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada	Expedientes ingresados vd Expedientes registrados





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLOGICOS, CLIMATOLOGICOS E HIDROLOGICOS

CÓDIGO: MM3

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM3.6

SUBPROCESO: DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM3.6.2

OBJETIVO	Realizar la distribución de documentos a las áreas que correspondan	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Revisión del expediente con el superior del área para indicaciones de distribución	FIN	Entrega del expediente al área correspondiente
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	
Dirección de Meteorología e Hidrología - Áreas dependientes de la Dirección de Meteorología e Hidrología		Expediente	
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.		Providencia del superior del área correspondiente	
		SALIDAS (RESULTADOS)	
		Expediente con providencia del superior indicando a que área remitir	
		CLIENTES	
		Áreas dependientes de la Dirección de Meteorología e Hidrología	
		INDICADORES	
		Expedientes registrados vs Expedientes distribuidos al área que corresponda	



Lorena Nathalia Núñez E.
Secretaría Técnica
Dirección de Meteorología e Hidrología
DINAC



Subdirección de Meteorología e Hidrología
Secretaría Técnica
DINAC



Subdirección de Meteorología e Hidrología
Secretaría Técnica
DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLOGICOS, CLIMATOLOGICOS E HIDROLOGICOS

CÓDIGO: MM3

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM3.6

SUBPROCESO: REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM3.6.3

OBJETIVO	Redactar notas, memos, providencias u otros documentos conforme a las instrucciones recibidas del superior inmediato	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Redacción de notas, memos, providencias u otros documentos conforme a las instrucciones recibidas del superior inmediato	FIN	Documento firmado por el superior del área
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Superior del área correspondiente (Dirección de Meteorología e Hidrología y áreas dependientes)	ENTRADAS (INSUMOS) Solicitud de redacción de documento	Documento redactado y firmado por el superior	Superior del área correspondiente (Dirección de Meteorología e Hidrología y áreas dependientes)
RECURSOS		CONTROLES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	REPORTES E INFORMACION GENERADOS Documento redactado	Revisión del documento antes de la firma	INDICADORES Solicitud de redacción de documento vs Documentos redactados





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLOGICOS, CLIMATOLOGICOS E HIDROLOGICOS

CÓDIGO: MM3

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM3.6

SUBPROCESO: SALIDA DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM3.6.4

OBJETIVO	Registrar la salida del documento en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU y remitir al área que corresponda	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Registro de salida del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada	FIN	Entrega del expediente al área que corresponda con el acuse de recibido
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Dirección de Meteorología e Hidrología - Áreas dependientes de la Dirección de Meteorología e Hidrología	Expediente	Salida del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada	Áreas dependientes de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Salida del expediente	Salida del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada	Expedientes finalizados en el área vs Expedientes con salida



Lic. María Patricia Muñoz E.
 Secretaria Técnica
 Dirección de Meteorología e Hidrología
 DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS

CÓDIGO: MM3

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM3.6

SUBPROCESO: ARCHIVO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM3.6.5

OBJETIVO	Archivar copia del expediente con el correspondiente acuse de recibo	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Copia o escaneado del expediente	FIN	Expediente archivado en forma física y/o digital
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Dirección de Meteorología e Hidrología - Áreas dependientes de la Dirección de Meteorología e Hidrología	Expediente completo	Expediente archivado	Dirección de Meteorología e Hidrología - Áreas dependientes de la Dirección de Meteorología e Hidrología
RECURSOS		CONTROLES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Copia o escaneado del expediente	Reportes e información generados	Indicadores Expedientes procesados vs Expedientes archivados



Leg. 1000
Subdirección de Meteorología e Hidrología
DINAC



NORMOGRAMA

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS**
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS METEOROLÓGICOS, CLIMATOLÓGICOS E HIDROLÓGICOS **CÓDIGO: MM3**

Jerarquía de la Norma	Número/Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica	Proceso/Subproceso al que aplica Nombre
Ley N° 73/90	26/10/1990	Que aprueba con modificaciones el Decreto Ley N° 25/90 "Que crea la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC).	Todo	Estructura Organizacional y funciones.- Referencia.-	NA
Ley 1626/2000	27/12/2000	De la Función Pública	Todo	Aplicación de los procedimientos técnicos para concurso público de oposición para incorporación de funcionarios permanentes y contratados.-	NA
			Art. 7°	Investigación de incidentes y accidentes aeronáuticos.-	NA
Ley 1860	07/01/2002	Código Aeronáutico del Paraguay	Art. 79	Información Meteorológica.-	NA
			Art. 108	Jornada de trabajo, los sistemas, turnos de trabajo y descanso del personal aeronáutico.-	NA
Ley 2199	4/9/2003	Reorganización de Órganos Colegiados	Todo	Referencial	NA
Manual	OMM-306/2021	Manual de Claves Internacionales de la Organización	Todo.-	Para elaboración de información meteorológica	Procedimientos de la Gerencia de Pronósticos Meteorológico
Reglamento	DINAR R3/6ta. Edic. 2021	Servicio Meteorológico para la Navegación Aérea Internacional	Todo.-	Referencia.-	N/A
Doc.Integrada	AIP- PARAGUAY 2023	Publicación de Información Aeronáutica del Paraguay.-	GEN 3- 3.5	Servicios Meteorológicos.-	Procedimientos de la Gerencia de Pronósticos Meteorológicos.-



Lic. Eduardo José Mingo Vego
 Director de Meteorología e Hidrología
 DINAC

Manual	OMM-8/2018	Guía de Instrumentos y Métodos de Observación	Todo.-	Para elaboración de información meteorológica	Procedimientos de la Gerencia de Pronósticos Meteorológico - Gerencia de Sistemas de Observación
Manual	OMM-100/2018	Guía de prácticas climatológicas	Todo.-	Para elaboración de información climática	Gerencia de Climatología
Manual	OMM-168/2020	Guía de Prácticas Hidrológicas, vol. I-II	Todo.-	Para elaboración de información hidrológica	Gerencia de Hidrología



Lic. Eduardo José Mingo Vago
 Director de Meteorología e Hidrología
 DINAC